**Bod č. Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja**

Materiál na rokovanie Zastupiteľstva

Bratislavského samosprávneho kraja

29. septembra 2017

**Návrh**

**BRATISLAVSKÁ REGIONÁLNA DOTAČNÁ SCHÉMA**

**Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií pre rok 2018**

**podľa VZN BSK č.2/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK**

Materiál predkladá: Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia

2. Dôvodová správa

3. Stanoviská komisií

Zodpovední:

Mgr.art.Zuzana Šajgalíková, riaditeľka OCRaK

Mgr.Barbora Lukáčová, riaditeľka OSÚRaRP

Ing.Roman Csabay, riaditeľ OŠMaŠ

Spracovatelia:

Mgr.Zuzana Ivašková, ved.OKP

Dott.Michal Denci, referent OKP

Mgr.Martin Hakel, BA, ved.OSÚR

Mgr.Peter Jesenský, referent OSÚRaRP

Ing.Agáta Mikulová, ved.OCR

Mgr.Janette Kopčanová, referent OCR

Ing.Jana Dúbravková, referent OŠMaŠ

Mgr.Michal Nálepka, referent OŠMaŠ

Ing.Alena Čermáková, referent OŠMaŠ

Mgr.Veronika Benková, referent OŠMaŠ

Bratislava

september 2017

N á v r h u z n e s e n i a

**UZNESENIE č. ...... / 2017**

zo dňa 29.09. 2017

Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja po prerokovaní materiálu

**A. s c h v a ľ u j e**

**A.1**. Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúrypre rok 2018v zmysle VZN BSK č. 2/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja

**A.2**. Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu rozvoja vidieka pre rok 2018v zmysle VZN BSK č. 2/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja

**A.3**. Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu športu a mládeže pre rok 2018v zmysle VZN BSK č. 2/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja

**A.4**. Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu turizmu pre rok 2018v zmysle VZN BSK č. 2/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja

**B. s c h v a ľ u j e**

ako východisko pre zostavenie návrhu rozpočtu BSK pre rok 2018:

**B.1.** Výšku finančných prostriedkov v dotačnom programe na účely podľa VZN BSK č. 2/2016 ako 3,5 % daňových príjmov BSK podľa poslednej zverejnenej prognózy Inštitútu finančnej politiky Ministerstva financií SR, čo predstavuje sumu 3.050.167,32,- EUR. Z toho na dotácie poskytované prostredníctvom dotačných schém je podľa VZN BSK č. 2/2016 vyčlenených 80 % z 3 % daňových príjmov podľa poslednej zverejnenej prognózy Inštitútu finančnej politiky Ministerstva financií SR, čo predstavuje sumu 2.091.543,30,- EUR.

**B.2.** Výšku finančných prostriedkov pre jednotlivé dotačné schémy vyjadrenú ako percentuálny podiel zo sumy podľa časti uznesenia B.1. nasledovne:

Bratislavská regionálna dotačná schéma pre rok 2018:

na podporu kultúry: ........... %, čo predstavuje sumu ..........,- EUR

na podporu rozvoja vidieka: ........... %, čo predstavuje sumu ...........,- EUR

na podporu športu a mládeže: ........... %, čo predstavuje sumu ...........,- EUR

na podporu turizmu: ........... %, čo predstavuje sumu ...........,- EUR

Pre individuálne dotácie a dotácie, ktoré majú mimoriadny alebo osobitný význam platí režim stanovený v paragrafe 5, ods. 1, písm. a) a v ods. 2, písm. b) VZN BSK č. 2/2016.

**C. u k l a d á**

**C.1.** Riaditeľovi Úradu Bratislavského samosprávneho kraja zabezpečiť zverejnenie schválených výziev o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy v zmysle VZN BSK č. 2/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja

Termín: Do 2.11.2017

**C.2.** Zapracovať do návrhu rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja na rok 2018 finančné prostriedky na zabezpečenie implementácie schválených výziev o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy v zmysle VZN BSK č. 2/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja.

Termín: Do 31.12.2017

**Dôvodová správa**

Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja uznesením č. 76/2016 zo dňa 9.9.2016 schválili Všeobecne záväzné nariadenie BSK č. 2/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja. Podľa § 3 písm. b) citovaného VZN **možno poskytovať z rozpočtu BSK** dotácie **prostredníctvom dotačných schém**, rozpočtovaných ako podprogramy dotačného programu, vytvorených pre strategické oblasti podpory verejného života BSK, podliehajúcich samostatnému mechanizmu a podmienkam poskytovania.

Podľa *§ 7 citovaného VZN* **Zastupiteľstvo BSK schváli každoročne do 30. septembra, najneskôr však do 31. októbra, znenie konkrétnych výziev na predkladanie žiadostí pre jednotlivé dotačné schémy** na nasledujúci kalendárny rok, vypracované príslušnými gesčnými odbormi Úradu BSK v zmysle priorít, vychádzajúcich najmä zo strategických dokumentov a politík BSK, ktoré sú prerokované s príslušnými gesčnými komisiami a dotačnou komisiou. Zastupiteľstvo môže rozhodnúť o výnimke z tejto lehoty.

Výzvy jednotlivých dotačných schém podľa v súlade s *§ 7 VZN BSK č. 2/2016* upravujú:

1. zámer a ciele výzvy,
2. oblasti podpory v rámci svojich gesčných politík,
3. kritériá hodnotenia žiadostí,
4. proces posudzovania žiadostí,
5. lehotu predkladania žiadostí, ktorá nesmie presiahnuť 2 mesiace,
6. pravidlá podávania žiadostí.

Na základe vyššie uvedeného, predkladáme Zastupiteľstvu BSK na schválenie znenie **výziev Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy pre rok 2018** (v abecednom poradí):

|  |
| --- |
| 1. Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu kultúry |
| 1. Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu rozvoja vidieka |
| 1. Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu športu a mládeže |
| 1. Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu turizmu |

V prílohe materiálu predkladáme **časový rámec priebehu dotačnej schémy** od vyhlásenia výziev v jednotlivých dotačných schémach po schvaľovanie návrhu na poskytnutie dotácií.

Podľa *§ 5 odseku 1* citovaného VZN BSK 2/2016, ktorý upravuje spôsob tvorby finančných zdrojov určených na poskytovanie dotácií **Zastupiteľstvo schvaľuje každoročne do 30. septembra ako východisko pre zostavenie návrhu rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok:**

1. výšku finančných prostriedkov v dotačnom programe na účely podľa tohto nariadenia ako percentuálny podiel daňových príjmov BSK podľa poslednej zverejnenej prognózy Inštitútu finančnej politiky Ministerstva financií SR do výšky 3,5%, pričom do výšky 3% sú navrhnuté na poskytovanie dotácií v členení podľa § 3 a do výšky 0,5% sú navrhnuté na poskytovanie dotácií, ktoré majú pre BSK mimoriadny alebo osobitný význam,
2. percentuálne podiely pre jednotlivé dotačné schémy.

Podľa *§ 5 odseku 2* VZN BSK 2/2016, objem finančných prostriedkov schválených na poskytovanie dotácií v členení podľa § 3 v príslušnom rozpočtovom roku, **určený ako percentuálny podiel daňových príjmov BSK podľa poslednej zverejnenej prognózy Inštitútu finančnej politiky Ministerstva financií SR do** výšky 3%, je rozdelený nasledovne:

1. 80% zo sumy pre dotácie poskytované v jednotlivých dotačných schémach,
2. 20% zo sumy pre individuálne dotácie.

Na základe vyššie uvedeného predkladáme návrh rozdelenia finančných prostriedkov v dotačnom programe rozpočtu BSK na rok 2018 podľa VZN BSK   
č. 2/2016.



BRATISLAVSKÁ REGIONÁLNA DOTAČNÁ SCHÉMA

**VÝZVY**

**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií pre rok 2018**

**podľa VZN BSK č. 2/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK**

PODPORA KULTÚRY

PODPORA ROZVOJA VIDIEKA

PODPORA ŠPORTU A MLÁDEŽE

PODPORA TURIZMU

**Bratislava**

**september 2017**

**OBSAH**

1. Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu kultúry
2. Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu rozvoja vidieka
3. Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu športu a mládeže
4. Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu turizmu

**PRÍLOHY**

1. Časový rámec procesu od vyhlásenia výziev po schvaľovanie návrhu na poskytnutie dotácií v jednotlivých dotačných schémach pre rok 2018



**VÝZVA**

**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry pre rok 2018**

**Bratislava**

**september 2017**

Bratislavský samosprávny kraj v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Bratislavského samosprávneho kraja č. 2/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej „VZN BSK č. 2/2016“) schváleným Zastupiteľstvom Bratislavského samosprávneho kraja uznesením č. 76/2016 zo dňa 09.09.2016, v súlade so Stratégiou rozvoja kultúry v Bratislavskom samosprávnom kraji na roky 2015 – 2020, schválenou Zastupiteľstvom Bratislavského samosprávneho kraja uznesením č. 46/2015 zo dňa 26.6.2015 a v súlade s uznesením č. XX/2017 zo dňa 29.09.2017 zverejňuje nasledovnú výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry pre rok 2018.

**ZÁMER**

*„Kultúra je jeden z najzásadnejších nástrojov kultivácie človeka. Kultúra rozvíja vkus, myslenie, formuje morálku, kultúra je predpoklad vzniku spoločenského názoru. Kultúra priamo posilňuje občiansku spoločnosť. Kultúra je miesto inšpirácie. Kultúra je kreativita. Kultúra je náš obraz. V širšom zmysle je kultúra synonymom civilizácie. Bez kultúry nie sme.“* (Stratégia rozvoja kultúry v Bratislavskom samosprávnom kraji na roky 2015 – 2020).

Zámerom Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry je využitie kultúrneho potenciálu kumulovaného na území Bratislavského samosprávneho kraja v mimoriadnej pestrosti a početnosti jednotlivých foriem, žánrov a platforiem prostredníctvom podpory tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt v záujme rozvoja územia BSK, najmä podporou projektov umeleckej tvorby, kultúrnych aktivít a podujatí, kultúrnej osvety v regióne, zachovania kultúrneho dedičstva BSK. Má slúžiť ako nástroj efektívnej systémovej finančnej podpory pre všetky oprávnené subjekty špecifikované vo výzve, pôsobiace v kraji v oblasti kultúry. Dlhodobým zámerom je premena Bratislavského kraja na symbol modernej, progresívnej a rozmanitej kultúry, ktorá je aktívnou súčasťou života jeho obyvateľov a základom charakteristiky „Bratislava – región kultúry“.

**PODMIENKY**

**1. Ciele**

* Stimulovať rozvoj kultúrneho života a umeleckej tvorby a sprístupňovať kultúrne hodnoty pre obyvateľov a návštevníkov kraja.
* Vytvárať podmienky pre rozvoj všetkých foriem kultúrnych aktivít a umeleckej tvorby v celom spektre oblastí, druhov, foriem, žánrov a pre činnosť aktérov zriaďovanej aj nezriaďovanej kultúry.
* Prednostne podporovať neziskové kultúrne aktivity a aktivity, s ktorými sú spojené jedinečné umelecké tvorivé prejavy a zachovanie jedinečných kultúrnych hodnôt a tradícií.

**2. Oblasti podpory**

Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu kultúry zohľadňuje existujúce potreby v oblasti kultúry podporou živej kultúry a umenia generovaného potenciálom metropoly, ako aj regionálnej a miestnej kultúry a ľudovej kultúry obcí prostredníctvom podpory:

* tvorby, prezentácie a šírenia profesionálneho umenia realizovaného subjektmi so sídlom na území BSK, najmä divadla, tanca, hudby, vizuálneho umenia, literatúry, audiovizuálnej kultúry a medziodborových aktivít,
* ochrany kultúrneho dedičstva, pamäťových a fondových inštitúcií, miestnej a regionálnej kultúry, najmä amatérskej umeleckej tvorby, ľudovej kultúry a kultúrno-osvetovej činnosti v regióne.

Výzva je v roku 2018 otvorená pre nasledujúce oblasti:

1. Podpora ochrany hmotného kultúrneho dedičstva
2. Podpora ľudovej kultúry a neprofesionálneho umenia
3. Podpora pamäťových aktivít a pamäťových a fondových inštitúcií
4. Podpora divadla a tanca
5. Podpora audiovizuálneho umenia
6. Podpora literatúry
7. Podpora vizuálneho umenia
8. Podpora hudobného umenia
9. Podpora medziodborových, výskumných a vzdelávacích aktivít
10. Podpora rozvoja miestnej kultúrnej infraštruktúry

*Tab.1 Oblasti podpory*

|  |  |
| --- | --- |
| **OBLASŤ PODPORY** | **OPRÁVNENÉ AKTIVITY** |
| 1. Podpora ochrany hmotného kultúrneho dedičstva | Podpora je určená výlučne na obnovu verejne prístupných objektov hmotného kultúrneho dedičstva, alebo ich častí, pričom prioritne je určená na obnovu objektov, ktoré sú zapísané v Ústrednom zozname pamiatkového fondu SR. Podporená môže byť aj obnova objektov zapísaných v osobitných zoznamoch pamätihodností miest, mestských častí a obcí regiónu BSK. Podpora nie je určená na realizáciu prípravných aktivít obnovy (výskumy, projektová dokumentácia, administratívne a správne úkony), ani na sprievodné aktivity (dokumentácia, prezentácia, propagácia). Podmienkou je podpora z iných zdrojov, ktorých je dotácia od BSK doplnkom. |
| 2. Podpora ľudovej kultúry a neprofesionálneho umenia | Podpora je určená pre uchovávanie, rozvíjanie, prezentáciu, propagáciu a šírenie ľudovej kultúry a neprofesionálnej umeleckej tvorby (vznik a prezentácia tvorby, festivaly, prehliadky, výstavy v oblasti tradičnej ľudovej kultúry, folklorizmu, amatérskeho umenia), ďalej na aktivity v oblasti neprofesionálnej miestnej a regionálnej kultúry ako aj ich odbornú reflexiu. Podpora sa v tejto oblasti poskytuje aj na náklady spojené s prípravou, vydaním a publikovaním súvisiacich materiálov. Podpora nie je určená na činnosť neprofesionálneho divadla, ani na modernizáciu infraštruktúry. |
| 3. Podpora pamäťových aktivít a pamäťových a fondových inštitúcií | Podpora je určená na  kultúrne podujatia, vzdelávacie, výskumné a dokumentačné pamäťové aktivity s cieľom posilniť spoločenskú reflexiu kultúrnych hodnôt prostredníctvom tvorivého sprostredkovania kultúrnej pamäte. Podporené môžu byť aktivity priamo súvisiace s týmito podujatiami. Podpora je ďalej určená pre projekty pamäťových a fondových inštitúcií, ktoré sú zapísané v Registri múzeí a galérií Slovenskej republiky, alebo v Zozname knižníc Slovenskej republiky na realizáciu výstav vychádzajúcich z poznatkov získaných vedeckovýskumnou činnosťou múzea a galérie, realizáciu virtuálnych expozícií a výstav, podporu komunitných a multikultúrnych aktivít knižníc, vzdelávacích aktivít zameraných na zvyšovanie čitateľskej gramotnosti používateľov, na podporu literárno-spoločenských podujatí knižníc a pod.. Podpora nie je určená na modernizáciu infraštruktúry, nadobúdanie, doplňovanie a ochranu zbierkových a knižničných fondov. |
| 4. Podpora divadla a tanca | Podpora je prioritne určená na tvorbu, naštudovanie a realizáciu javiskového diela vrátane repríz (činoherného divadla, hudobno-dramatického divadla, bábkového divadla, profesionálneho tanečného a pohybového divadla, iných alternatívnych foriem divadla a tanca ako aj neprofesionálneho – ochotníckeho -divadla). Podporené môžu byť aj prehliadky, festivaly a súťaže a aktivity priamo súvisiacich s týmito podujatiami. Podpora nie je určená na vydanie publikácií, na vytvorenie zvukového, či audiovizuálneho záznamu a na vzdelávacie aktivity (s výnimkou workshopov v oblasti tanca). |
| 5. Podpora audiovizuálneho umenia | Podpora je určená prioritne na vývoj slovenského audiovizuálneho (hraného, dokumentárneho, animovaného) diela určeného na distribúciu a na podporu záverečnej fázy produkcie resp. post-produkcie. Podpora je určená na produkciu len v prípade preukázateľného spolufinancovania. Podporené môžu byť aj prehliadky, festivaly a súťaže a aktivity priamo súvisiacich s týmito podujatiami. Podpora nie je určená na školské a vzdelávacie audiovizuálne diela a na výskum a edičnú činnosť v oblasti audiovizuálnej kultúry. |
| 6. Podpora literatúry | Podpora je určená na tvorbu a vydávanie pôvodnej a prekladovej umeleckej literatúry v tlačenej alebo elektronickej forme (sprístupňovaných verejnosti prostredníctvom internetu alebo e-kníh) v slovenskom jazyku. Podporené môžu byť aj prehliadky, festivaly a súťaže a aktivity priamo súvisiace s týmito podujatiami. Podpora nie je určená na vydávanie časopisov ani na publikačnú činnosť upravenú inými oblasťami podpory v tejto výzve. |
| 7. Podpora vizuálneho umenia | Podpora je určená na tvorbu, návrh a/alebo realizáciu v oblasti profesionálneho vizuálneho umenia (tradičné médiá, fotografia, nové médiá, úžitkové umenie, dizajn, architektúra). Podpora sa v tejto oblasti poskytuje aj na náklady spojené s usporiadaním individuálnych a kolektívnych prezentácií, výstav a festivalov, na náklady spojené s prípravou, vydaním a publikovaním súvisiacich materiálov (monografií, katalógov) ako aj na vydávanie časopisov v predmetnej oblasti. Podpora nie je určená na vzdelávacie podujatia (diskusie, prednášky a pod.). |
| 8. Podpora hudobného umenia | Podpora je určená na tvorbu a verejné uvádzanie profesionálnych hudobných diel, ako aj na šírenie hudby prostredníctvom nosičov. Podporu je možné použiť aj na vydanie odbornej publikácie viažucej sa ku konkrétnej prezentačnej aktivite a na vytvorenie audiovizuálneho záznamu. Podpora je určená aj pre usporiadateľov prehliadok, festivalov a koncertov v rámci regiónu BSK. Podpora nie je určená na súťaže, udeľovanie ocenení a aktivity spojené s ich vyhlasovaním, ani na nákup hudobných nástrojov, hudobnej techniky a technológií. |
| 9. Podpora medziodborových, výskumných a vzdelávacích aktivít | Podpora je určená na medziodborové profesionálne kultúrne aktivity a iniciatívy, ktoré sú súhrnom viacerých druhov umenia, ďalej na odbornú reflexiu a kritiku všetkých druhov umenia, ako aj výskumné a vzdelávacie činnosti, ktoré sa viažu k uvedeným oblastiam kultúry a umenia. Podpora je určená tiež na realizáciu výskumných projektov s interdisciplinárnym záberom alebo reflektujúcich umenie a kultúru z perspektívy rôznych spoločenskovedných disciplín (napr. filozofia, sociológia a pod.). Podpora je ďalej určená pre realizátorov vzdelávacích workshopov, diskusií, konferencií, sympózií, seminárov, prednášok či kurzov reflektujúcich umenie a kultúru, vzdelávacích a edukačných podujatí zameraných na viaceré druhy umenia a/alebo kultúry. |
| 10. Podpora rozvoja miestnej kultúrnej infraštruktúry | Podpora je určená na modernizáciu infraštruktúry priestorov kultúrnych centier, kultúrnych domov včítane ďalších objektov kultúrnej infraštruktúry vo vlastníctve obcí, miest, mestských častí na území BSK a nimi zriaďovaných organizácií, ktoré sú jedinými oprávnenými žiadateľmi v tejto oblasti. Podpora je určená tiež na nákup technológií a zariadení slúžiacich pre kultúrne účely. Prioritou je podpora rozvoja infraštruktúry vedúca k skvalitňovaniu kultúrneho života miest a obcí a k odhaľovaniu ich kultúrneho potenciálu. V rámci oblasti podpory sú oprávnené výhradne kapitálové výdavky. |

Úrad BSK si vyhradzuje právo preradiť žiadosť do inej oblasti podpory, ak nezodpovedá oblasti podpory, v ktorej bola podaná.

**3. Kedy žiadať o dotáciu**

Termín predkladania žiadostí je **od 02.11.2017 do 18.12.2017** (vrátane). Postup pri podávaní je popísaný v časti 7 tejto výzvy.

**4. Kto môže žiadať o dotáciu**

O dotáciu z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry môže požiadať na základe VZN BSK č. 2/2016:

1. obec, mesto alebo mestská časť na území BSK,
2. iná právnická osoba ako uvedená v písm. a) časti 4 tejto výzvy, ktorej BSK nie je zakladateľom, ktorá má sídlo na území BSK (napr. občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, registrovaná cirkev, obchodná spoločnosť), a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území BSK.

POZOR! V rámci jednej výzvy môže podať jeden subjekt (žiadateľ) **maximálne 3 žiadostí o dotáciu.**

**5. Aká suma je k dispozícii**

Výška finančných prostriedkov v tejto výzve bude zverejnená po schválení percentuálnych podielov pre jednotlivé dotačné schémy, ako východiska pre zostavenie návrhu rozpočtu BSK na rok 2018.

**Minimálna výška** žiadanej dotácie v rámci jednej žiadosti pre oblasti podpory (2) Podpora ľudovej kultúry a neprofesionálneho umenia, (3) Podpora pamäťových aktivít a pamäťových a fondových inštitúcií je 1 000 EUR. **Maximálna** 5 000 EUR.

**Minimálna výška** žiadanej dotácie v rámci jednej žiadosti pre oblasti podpory (4) Podpora divadla a tanca, (6) Podpora literatúry, (7) Podpora vizuálneho umenia, (8) Podpora hudobného umenia je 2 000 EUR. **Maximálna** 10 000 EUR.

**Minimálna výška** žiadanej dotácie v rámci jednej žiadosti pre oblasť podpory (9) Podpora medziodborových, výskumných a vzdelávacích aktivít je 2 000 EUR. **Maximálna** 15 000 EUR.

**Minimálna výška** žiadanej dotácie v rámci jednej žiadosti pre oblasti podpory (1) Podpora ochrany hmotného kultúrneho dedičstva a (5) Podpora audiovizuálneho umenia a (10) Podpora rozvoja miestnej kultúrnej infraštruktúry je 5 000 EUR. **Maximálna** 15 000 EUR.

Maximálna výška dotácie poskytnutá na základe VZN BSK č. 2/2016 jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku (týka sa všetkých žiadostí o dotáciu v rámci jedného rozpočtového roka, vrátane iných dotačných schém a individuálnych dotácií) nesmie prekročiť sumu vyššiu ako 20.000 EUR.

Žiadateľ o dotáciu je povinný spolufinancovať projekt, ktorý je predmetom žiadosti z tejto výzvy a to vo **výške 10 %** z požadovanej sumy.

Na základe zmluvy sa príjemcovi dotácie umožňuje **refundácia nákladov** (všetky oprávnené náklady podľa VZN BSK č. 2/2016 a tejto výzvy) spojených s prípravou projektu, ktoré sa realizovali v danom rozpočtovom roku a časovo predchádzali dátumu realizácie a schváleniu dotácií. Vzhľadom na časové lehoty spojené s administráciou dotácií je potrebné počítať s tým, že financie budú na účet príjemcom poukázané v čase, keď už budú prebiehať niektoré aktivity projektu. Z toho dôvodu by žiadateľ mal byť schopný zabezpečiť si zdroje na realizáciu týchto aktivít vopred, resp. by mal termín vyplatenia dotácie brať do úvahy pri dohadovaní zmluvných vzťahov s tretími stranami. Dotácia totiž v mnohých prípadoch z uvedených príčin bude predstavovať refundáciu a nie zdroj priameho financovania.

**6. Čo nemôže byť podporené**

Dotáciu podľa tejto výzvy nemožno poskytnúť na základe VZN BSK č. 2/2016 najmä na:

1. úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
2. refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
3. splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
4. úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov,
5. úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
6. predprojektovú prípravu pri investičných projektoch,
7. fixné prevádzkové náklady organizácie,
8. nákup osobných automobilov,
9. bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
10. nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu.

Dotáciu nemožno ďalej poskytnúť žiadateľovi, ktorý:

1. nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami obcí, miest, mestských častí a vyšších územných celkov,
2. má záznam v registri trestov alebo ktorého štatutárny zástupca má záznam v registri trestov, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, alebo vyšší územný celok,
3. poruší zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
4. nedoplnil žiadosť podľa časti 7 tejto výzvy,
5. je politickou stranou, politickým hnutím a ich koalíciou.

**7. Postup pri podávaní žiadosti o dotáciu**

Žiadosti musia byť vypracované a musia k nim byť pripojené všetky doklady podľa VZN BSK č. 2/2016.

1. Žiadateľ je povinný **vyplniť a registrovať žiadosť** **a povinné prílohy** v **elektronickom informačnom systéme** na doméne [*http://dotacie.bratislavskykraj.sk/*](http://dotacie.bratislavskykraj.sk/)*.* Elektronický informačný systém slúži na zlepšenie komfortu a zjednodušenie prístupu pre žiadateľov. Systém žiadateľa vedie krok po kroku od vyplnenia žiadosti až po vkladanie povinných príloh. Na záver systém žiadosť skompletizuje a umožní žiadateľovi ju zaregistrovať a vytlačiť (bod 2).
2. Žiadosť a povinné prílohy, ktoré žiadateľ zaregistroval v elektronickom systéme, je povinný vytlačiť a **predložiť aj v tlačenej podobe**. Takto podané žiadosti musia mať výrazné označenie „Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu kultúry 2018“. Vytlačenú žiadosť žiadateľ zašle na adresu BSK, resp. podá na podateľni úradu BSK do stanoveného termínu (rozhoduje dátum na pečiatke pošty alebo poštovej služby, resp. dátum doručenia na podateľňu).

V prípade podania žiadosti **prostredníctvom elektronickej služby BSK** (odlišuje sa od elektronického informačného systému - týka sa len tých žiadateľov, ktorí sú držiteľmi občianskeho preukazu vybaveného čipom (eID karta), a ktorí sa rozhodnú podať žiadosť prostredníctvom elektronickej komunikácie), žiadateľ podáva žiadosť na doméne <https://portal.egov.region-bsk.sk/>, pričom ju v takom prípade nemusí registrovať a zasielať spôsobom uvedeným v bodoch 1 a 2 tejto časti.

**Lehota na predkladanie zaregistrovanej žiadostí je do 18.12.2017 (vrátane).**

**Žiadosť o dotáciu sa považuje za doručenú** ak je v stanovenej lehote doručená v úradných hodinách do podateľne Úradu Bratislavského samosprávneho kraja na Sabinovskej č. 16 v Bratislave, alebo ak je v stanovenej lehote podaná na pošte. Žiadateľovi sa odporúča uschovať potvrdenie o doručení žiadosti, pre prípad, že by bolo Úradom BSK potvrdenie vyžiadané. V prípade elektronickej služby BSK platí termín podania prostredníctvom danej služby, ktorá nahrádza podateľňu.

Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená, podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa a musia k nej byť pripojené nasledovné doklady (**originál alebo osvedčená kópia** pokiaľ nie je uvedené inak):

Povinné prílohy:

* 1. kópia dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. stanovy občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina), okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok, obchodná spoločnosť,
  2. výpis z obchodného registra, registra občianskych združení alebo obdobného registra, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, ak ide o právnickú osobu, osvedčujúci oprávnenie na vykonávanie činnosti, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok,
  3. výpis zo živnostenského registra alebo obdobného registra, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, ak ide o žiadateľa, ktorým je samostatne zárobkovo činná osoba zapísaná v živnostenskom registri alebo v obdobnom registri, osvedčujúci oprávnenie na vykonávanie činnosti,
  4. kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr.  kópia menovacieho dekrétu, iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu),
  5. výpis z príslušného registra alebo doklad o pridelení daňového identifikačného čísla, ak ide o fyzickú osobu vykonávajúcu slobodné povolanie,
  6. doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bežného účtu), na ktorý má byť dotácia poukázaná,
  7. doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti,
  8. súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu, ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt,
  9. iné špecifické doklady potrebné k posúdeniu žiadosti, špecifikované v tejto výzve, konkrétne:
* v súlade so Schémou minimálnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Bratislavského samosprávneho kraja je žiadateľ povinný uviesť vo formulári žiadosti o poskytnutie pomoci vo forme dotácie z BSK všetky ďalšie zabezpečené alebo plánované prostriedky na realizáciu projektu s osobitným uvedením finančných prostriedkov z verejných zdrojov. Žiadateľ uvedie v tlačive žiadosti aj vyhlásenie, či v čase podania žiada o poskytnutie inej minimálnej pomoci u iného poskytovateľa, vrátane ustanovenia, že ak by takúto žiadosť predložil inému poskytovateľovi minimálnej pomoci v čase posudzovania žiadosti podľa tejto schémy, bude o tejto skutočnosti informovať BSK,
* žiadateľ, ktorým je právnická osoba, je povinný prehlásiť, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

*Poznámka: podrobná charakteristika činnosti žiadateľa, pokiaľ žiadateľom nie je obec, mesto, mestská časť alebo vyšší územný celok, podrobný popis projektu, najmä jeho účel, zámer, ciele, vecná náplň, termín, miesto, podrobný rozpočet projektu spolu s vyznačením položiek, na ktoré žiadateľ požaduje dotáciu, a kompletné údaje o ďalších zdrojoch financovania projektu podľa VZN BSK č. 2/2016, sú súčasťou formulára žiadosti.*

Žiadateľ, ktorého žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, bude bezodkladne vyzvaný na jej doplnenie**, pričom na doplnenie žiadosti bude mať 5 pracovných dní odo dňa vyzvania k doplneniu**. Vyzvanie na doplnenie bude zaslané na e-mailovú adresu kontaktnej osoby zodpovednej za projekt, ktorú žiadateľ uviedol v žiadosti. POZOR! Žiadosť, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti a nie je doplnená do lehoty stanovenej vo vyzvaní na doplnenie, nebude posudzovaná.

Dôvody **vyradenia** žiadosti:

* žiadosť bola podaná po termíne uzávierky,
* žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme a v tlačenej podobe (prípadne prostredníctvom elektronickej služby BSK) podľa pravidiel uvedených v tejto výzve,
* v žiadosti chýbali informácie, nevyhnuté pre jej posúdenie,
* žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy ani po termíne stanovenom vo vyzvaní na doplnenie,
* žiadosť zásadne nezodpovedá cieľu dotačnej schémy.

Žiadosti zaregistrované prostredníctvom elektronického informačného systému alebo elektronickej služby BSK, podané v riadnom termíne budú po ukončení registrácie zverejnené na webovom sídle Úradu BSK.

**8. Proces posudzovania žiadostí**

Žiadosti o  poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry (ďalej „žiadosti“) budú posudzované v zmysle  VZN BSK č. 2/2016 nasledovne:

**Posúdenie formálnych náležitostí** žiadostí vykoná Úrad Bratislavského samosprávneho kraja prostredníctvom Oddelenia kultúrneho plánovania. Žiadateľ, ktorého žiadosť o dotáciu nebude spĺňať náležitosti predpísané VZN BSK č. 2/2016, bude bezodkladne vyzvaný na doplnenie žiadosti. Ak nebude takáto žiadosť v lehote stanovenej vo vyzvaní doplnená, prípadne nebude spĺňať podmienky oprávnenosti, nebude posudzovaná. Žiadosti, ktoré splnia formálne náležitosti podľa VZN BSK č. 2/2016, odstúpi Úrad Bratislavského samosprávneho kraja na posúdenie členom odbornej hodnotiacej komisie pre vyhodnotenie žiadostí Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry.

Úrad BSK vykoná v rámci posúdenia formálnych náležitostí žiadostí overenie súladu žiadostí so všetkými podmienkami Schémy minimálnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Bratislavského samosprávneho kraja.

**Posúdenie obsahových náležitostí:**

Odborná hodnotiaca komisia hodnotí žiadosti na základe vopred stanovených kritérií hodnotenia, formulovaných vo výzve na predkladanie žiadostí, pričom každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia odbornej hodnotiacej komisie. Žiadostiam je prideľovaný počet bodov aj so zdôvodnením.

Odborná hodnotiaca komisia na základe bodového zisku zostavuje odporúčanie na pridelenie dotácií z celkovej alokácie pre príslušnú dotačnú schému so stanovením odporúčanej výšky dotácie pre tie žiadosti, ktoré pri priemere bodových hodnotení oboch hodnotiteľov získali 65% a viac maximálneho bodového zisku, pričom návrh, ktorý má odporúčací charakter, predkladá dotačnej komisii v podobe zoznamu obsahujúceho všetky posudzované žiadosti.

Dotačná komisia posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie, predložený najneskôr 5 pracovných dní pred zasadnutím dotačnej komisie, pričom môže na základe zdôvodnenia zmeniť výšku dotácie navrhnutú odbornou hodnotiacou komisiou pre jednotlivé žiadosti.

Dotačná komisia predkladá Zastupiteľstvu BSK na schválenie návrh na poskytnutie dotácií v jednotlivých dotačných schémach s odporúčaním na ich schválenie. Zastupiteľstvo BSK prerokuje návrhna poskytnutie dotácií najneskôr do konca marca príslušného rozpočtového roka.

Hodnotenia odbornej hodnotiacej komisie, k žiadostiam spĺňajúcim formálne náležitosti postupujúcim na hodnotenie, budú po schválení návrhu na poskytnutie dotácií Zastupiteľstvom BSK zverejnené prostredníctvom elektronického informačného systému.

Zoznam žiadateľov, ktorým Zastupiteľstvo BSK schválilo žiadosti o poskytnutie dotácie, bude zverejnený na webovej stránke [www.bratislavskykraj.sk](http://www.bratislavskykraj.sk).

Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Materiály zaslané na Úrad BSK v rámci dotačnej schémy sa žiadateľom nevracajú.

Informácia o výsledku rozhodovania bude poskytnutá žiadateľom začiatkom apríla 2018.

**9. Kritériá hodnotenia žiadostí**

1. Základným kritériom je splnenie formálnych náležitostí v zmysle VZN BSK č. 2/2016 a znenia výzvy.
2. Pre hodnotenie žiadosti o dotáciu, ktoré spĺňajú formálne náležitosti, je určujúci priradený celkový počet bodov pridelený od odbornej hodnotiacej komisie zostavenej z 2 zástupcov pre jednotlivé oblasti podpory (čím viac bodov, tým lepšie hodnotenie) podľa **nasledujúcich kritérií:**
3. Obsahový súlad so zásadami výzvy – jedinečnosť navrhovaného konceptu, umelecký prínos, vklad do kontextu súčasných trendov a tendencií v kultúre, význam pre rozvoj kultúry spoločnosti - regionálny význam projektu ako aj sektorový význam (škála 0 až 20 bodov).
4. Myšlienková prepracovanosť projektu – zrozumiteľnosť, prehľadnosť, výstižnosť, jasne formulovaný cieľ projektu, prostriedky na dosiahnutie cieľa a ich vzájomné prepojenie (škála 0 až 10 bodov).
5. Finančná stránka projektu – primeranosť, hospodárnosť a reálnosť rozpočtu (škála 0 až 10 bodov).
6. Schopnosť realizácie projektu – odborné predpoklady žiadateľov, jasný a vykonateľný realizačný plán, spolupráca s ďalšími partnermi (škála 0 až 5 bodov).
7. Doterajšie výsledky (renomé) žiadateľa (škála 0 až 5 bodov).

**10. Zmluvné podmienky**

Po schválení dotácie je úspešný žiadateľ povinný do 30 dní po oznámení o schválení dotácie doplniť nasledovné doklady v origináli:

* + - 1. výpis z registra trestov fyzických osôb u žiadateľa alebo štatutárneho zástupcu žiadateľa ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, a v prípade právnických osôb aj výpis z registra trestov právnických osôb, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť alebo vyšší územný celok,
      2. potvrdenie miestne príslušného správcu dane, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, ktoré ku dňu doručenia na BSK nie je starší ako 3 mesiace,
      3. potvrdenia o vyrovnaní všetkých záväzkov voči štátu (inšpektorátu práce, sociálnej a všetkých zdravotných poisťovní), ku dňu doručenia na BSK nie staršie ako 3 mesiace,
      4. potvrdenie príslušného súdu o tom, že žiadateľ nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, ku dňu doručenia na BSK nie staršie ako 3 mesiace, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, štát a nimi zriaďované subjekty,
      5. potvrdenie o tom, že proti žiadateľovi nie je vedené exekučné konanie, ku dňu doručenia na BSK nie staršie ako 3 mesiace.

V prípade, že bude žiadosť úspešného žiadateľa posúdená zo strany Úradu BSK ako poskytnutie minimálnej pomoci (de minimis), bude žiadateľ o tejto skutočnosti informovaný a bude vyzvaný na povinné doplnenie všetkých informácií súvisiacich s prijatím akejkoľvek inej pomoci de minimis prijatej na základe nariadení alebo na základe iných predpisov Európskej únie o pomoci de minimis počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis.

Takýto žiadateľ je zároveň povinný predložiť BSK vyhlásenie o tom, že

1. sa voči nemu nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
2. nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článkov 2 odsekov 2 nariadenia komisie č. 1407/2013; Ak príjemca patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o pomoci prijatej v sledovanom období za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik.

V prípade fúzií alebo sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc de minimis pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá pomoc de minimis poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc de minimis zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.

V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc de minimis poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc de minimis využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc de minimis sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

V prípade, že úspešný žiadateľ ani v lehote 45 dní od oznámenia o schválení dotácie zastupiteľstvom nepredloží všetky doklady podľa bodu 10, uznesenie zastupiteľstva v časti schválenia dotácie tomuto žiadateľovi stráca platnosť.

BSK uzatvorí so žiadateľom, ktorému sa poskytuje dotácia, písomnú Zmluvu o poskytnutí dotá­cie (ďalej len „zmluva”). Zmluva obsahuje najmä tieto náležitosti:

* 1. označenie zmluvných strán,
  2. účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
  3. výšku dotácie,
  4. číslo bankového účtu príjemcu dotácie, na ktorý má byť dotácia poukázaná, kód a názov banky alebo pobočky zahraničnej banky,
  5. podmienky poskytnutia a použitia dotácie,
  6. lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
  7. lehotu a spôsob zúčtovania dotácie,
  8. spôsob kontroly hospodárneho a efektívneho použitia dotácie,
  9. dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy,
  10. vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
  11. povinnosť oznámenia zmeny identifikačných údajov príjemcu dotácie v určenej lehote,
  12. povinnosť príjemcu dotácie, že poskytnutú dotáciu vráti, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá do­tácia v celej výške zo štátneho rozpočtu,
  13. lehotu vrátenia nepoužitých finančných prostried­kov a číslo účtu, na ktorý sa tieto finančné prostried­ky poukazujú,
  14. ustanovenie o zmluvnej pokute za nedodržanie predmetu a podmienok zmluvy,
  15. ustanovenia vzťahujúce sa na poskytovanie minimálnej pomoci.

**11. Súvisiace dokumenty**

VZN BSK č. 2/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK

Súvisiace dokumenty ako aj ďalšie informácie sú k dispozícii na webovej stránke Bratislavského samosprávneho kraja [www.bratislavskykraj.sk](http://www.bratislavskykraj.sk) a tiež na webovej stránke [www.brds.sk](http://www.brds.sk). V čase spustenia výzvy budú na spomínaných webových stránkach zverejnené aj vzory formulárov (1) Žiadosť o poskytnutie dotácie a (2) Zúčtovanie poskytnutej dotácie.

**12. Konzultácie**

Bližšie informácie o dotačnej schéme ako aj konzultácie počas trvania výzvy poskytnú referenti Oddelenia kultúrneho plánovania Úradu BSK v pondelok a stredu od 9:00 do 12:00. Konzultovať je možné aj osobne v sídle BSK (termín osobnej konzultácie je potrebné dohodnúť vopred, pričom platia úradné dni a hodiny pre styk s verejnosťou Úradu BSK). **Konzultácie sú pre žiadateľov veľmi odporúčané.**

**13. Informačné semináre**

Po zverejnení výzvy bude Oddelenie kultúrneho plánovania Úradu BSK realizovať v regióne **informačné semináre pre záujemcov o podporu** z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry pre rok 2018. Na seminároch sa účastníci dozvedia bližšie informácie o výzve – oblastiach podpory, postupe pri podávaní žiadostí, ako aj ďalšie užitočné informácie vedúce k príprave kvalitnej žiadosti a k úspešnej realizácii projektu. *Pozn.: Termíny a miesta konania seminárov budú zverejnené súbežne so zverejnením výzvy.*

**KONTAKT**

Oddelenie kultúrneho plánovania

Odbor cestovného ruchu a kultúry Úradu BSK

Bratislavský samosprávny kraj

Sabinovská 16, P.O.Box 106

820 05 Bratislava 25

[www.bratislavskykraj.sk](http://www.bratislavskykraj.sk/)

*Tieto podmienky boli zverejnené dňa X.X.2017 na webovej stránke Úradu BSK. Obsah výzvy je pre žiadateľov záväzný, pričom nie je možné sa proti jeho zneniu odvolať.*



**VÝZVA**

**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu rozvoja vidieka pre rok 2018**

**Bratislava**

**september 2017**

Bratislavský samosprávny kraj v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Bratislavského samosprávneho kraja č. 2/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej „VZN BSK č. 2/2016“) schváleným Zastupiteľstvom Bratislavského samosprávneho kraja uznesením č. 76/2016 zo dňa 09.09.2016 a v súlade so Stratégiou rozvoja vidieka Bratislavského samosprávneho kraja na roky 2016 – 2020, schválenou Zastupiteľstvom Bratislavského samosprávneho kraja uznesením č. 34/2016 zo dňa 22.04.2016 a v súlade s uznesením č. XX/2017 zo dňa 29.09.2017 zverejňuje nasledovnú výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu rozvoja vidieka pre rok 2018.

ZÁMER

Bratislavský kraj je v roku 2025 spolupracujúci región, ktorý svojim obyvateľom poskytuje kvalifikovanú prácu, kvalitné bývanie, bohaté možnosti trávenia voľného času a regenerácie síl. Je príťažlivý a pohostinný pre návštevníkov: inšpirujúci, priateľský, komunikujúci, s harmonickou krajinou, výnimočnou históriou, kultúrou a gastronómiou. Ponuka zaujímavostí je nielen bohatá, ale aj dobre spropagovaná a ľahko dostupná z každého sídla regiónu.

Zámerom Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu rozvoja vidieka je prostredníctvom podpory tradícií a zveľaďovania prírodného a kultúrneho dedičstva regiónu zlepšiť kvalitu života obyvateľov vidieka Bratislavského kraja a zvýšiť jeho príťažlivosť pre návštevníkov.

PODMIENKY

1. Ciele

* Zlepšenie kvality života obyvateľov vidieka prostredníctvom obnovy obcí
* Podpora miestnej ekonomiky za účelom zabránenia odlivu obyvateľstva z vidieka do miest a podpory tradičného poľnohospodárstva a produktov

1. Oblasti podpory

Stratégia rozvoja vidieka 2016 – 2020 zadefinovala tri kľúčové témy na podporu rozvoja vidieka: Ľudský kapitál a miestna ekonomika, Krajinný a kultúrny potenciál, Dostupnosť a vybavenosť sídel. Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu rozvoja vidieka zohľadňuje definované kľúčové témy, a na rok 2018 vyhlasuje výzvu otvorenú pre nasledujúce oblasti:

1. Obnova obcí
2. Zvyšovanie kvality služieb
3. Podpora miestnej ekonomiky

*Tab. 1 Oblasti podpory*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oblasť podpory | Opatrenie | Oprávnené aktivity |
| 1. Obnova obcí | Rekonštrukcia, revitalizácia a modernizácia verejných priestranstiev obci (**povinná kombinácia minimálne troch oprávnených aktivít, pričom minimálne jedna aktivita musí byť zameraná na zmiernenie nepriaznivých dôsledkov zmeny klímy)[[1]](#footnote-1)** | * Vybudovanie, rekonštrukcia a úprava spevnených plôch verejných priestranstiev (úpravou spevnených plôch verejných priestranstiev sa v tejto výzve nerozumie rekonštrukcia chodníkov alebo budovanie/rekonštrukcia parkovacích plôch) * Osadenie prvkov drobnej architektúry – lavičky, smetné koše/veľkokapacitné podzemné kontajnery, smerové alebo informačné tabule, cyklostojany, zábradlia, kvetináče * Prístrešky, altánky, malé kryté pódia pre záujmovú činnosť detí a mládeže * Obnova a výsadba verejnej zelene[[2]](#footnote-2) (primárne tradičnými odrodami typickými pre daný mikroregión, nie inváznymi alebo exotickými druhmi rastlín a drevín) * Budovanie komunitných záhrad * Realizácia alebo revitalizácia vodných prvkov:  1. Vodné prvky s obehom vody – fontánky, umelé potoky 2. Vodné prvky bez obehu vody – jazierka, malé vodné plochy, mokrade, vlhké stanovištia, otvorené zvody dažďovej vody  * Vybudovanie stavebných prvkov za účelom tienenia verejných priestranstiev * Rekonštrukcia a modernizácia existujúceho verejného osvetlenia v záujme zníženia energetickej spotreby * Realizácia bezbariérových prístupov (vstupy do verejných budov, bezbariérové prvky na chodníkoch) * Rekonštrukcia priestranstiev a tržníc spĺňajúcich potrebu na organizáciu trhov (spevnenie plochy, vybudovanie potrebných sietí – prípojok, zakúpenie a inštalácia stánkov – stále zázemie) za účelom podpory lokálnych producentov a tradičných výrobkov |
| Rozvoj infraštruktúry v obci (infraštruktúra zameraná na udržateľnú mobilitu obyvateľstva) | * Výstavba a rekonštrukcia cyklistických chodníkov výlučne v intraviláne obcí pre účely cyklodopravy a zlepšenia dostupnosti služieb v rámci obce[[3]](#footnote-3) * Výstavba nových a rekonštrukcia existujúcich autobusových zastávok vrátane priľahlého okolia * Vybudovanie alebo rekonštrukcia zastávok integrovanej verejnej dopravy[[4]](#footnote-4) * Vybudovanie alebo rekonštrukcia Park & Ride[[5]](#footnote-5), Kiss & Ride[[6]](#footnote-6), Bike & Ride[[7]](#footnote-7) parkovísk * Vybudovanie alebo rekonštrukcia osvetlenia prechodov v intraviláne obcí |
| Adaptačné opatrenie na zmenu klímy[[8]](#footnote-8) | 1. Výsadba stromov (tradičné odrody typické pre daný mikroregión) 2. Budovanie vegetačných pásov  * Vytváranie nových plôch zelene:  1. premena malých nevyužívaných plôch na malé parky alebo komunitné záhrady 2. revitalizácia hnedých plôch na plochy zelene 3. premena betónových a asfaltových parkovísk na nové plochy zelene prostredníctvom polovegetačných tvárnic 4. Vybudovanie trvalých prvkov tienenia  * Realizácia alebo revitalizácia vodných prvkov:  1. vodné prvky s obehom vody – fontánky, umelé potoky, 2. vodné prvky bez obehu vody – jazierka, malé vodné plochy, mokrade, vlhké stanovištia, otvorené zvody dažďovej vody 3. Vybudovanie vegetačných striech na verejných budovách 4. Vybudovanie verejných vegetačných fasád  * Vybudovanie/rekonštrukcia vsakovacích prvkov za účelom zvýšenia retencie a akumulácie vody v krajine, a tým odľahčiť existujúce kanalizácie, ako aj bojovať proti suchu:  1. zasakovacie rigoly 2. dažďové záhrady 3. poldre 4. umelé mokrade 5. vsakovacie prielahy a vsakovacie ryhy 6. vsakovacie nádrže 7. vsakovacie šachty 8. vsakovacie bloky 9. vsakovacie a retenčné plochy (s využitím priepustného betónu/asfaltu alebo zatrávňovacích tvárnic) 10. zberné jazierka 11. revitalizácia malých vodných tokov, mokradí, obnova riečnych ramien, zlepšenie prietoku, oživenie vody, kaskády a hrádzky pre okysličovanie vody, terénne úpravy dna koryta ako aj brehov spolu s revitalizáciou biodiverzity brehov za účelom zlepšenia retenčnej schopnosti krajiny 12. revitalizácia biokoridorov zabezpečujúcich udržateľnosť resp. rozšírenie rozsahu ekosystémových služieb 13. realizácia preventívnych protieróznych opatrení (zakladanie medzí, remíz a pod.) |
| 2. Zvyšovanie kvality služieb | Nákup technológií a zariadení za účelom ďalšieho rozvoja poskytovania služieb obyvateľstvu | * Nákup techniky na celoročnú údržbu komunikácií, verejných priestranstiev, parkov, zelených plôch * Zakúpenie technického vybavenia na spracovanie, triedenie a zhodnotenie bioodpadu * Budovanie veľkokapacitných podzemných kontajnerov |
| 3. Podpora miestnej ekonomiky | Modernizácia zariadení na spracovanie včelích, ovocinárskych a zeleninárskych produktov, vína, ako aj rekultivácia a obnova sadov, vinohradov, včelstiev | * Nákup nových, alebo obnova existujúcich úľov a úľových zostáv * Nákup plemenného a chovného materiálu * Nákup včelárskeho vybavenia * Nákup včelársky významných krov a/alebo stromov * Nákup techniky na ochranu proti mrazom * Nákup meteorologických staníc * Nákup umývačiek a vyplachovačiek pohárov * Nákup chladiacich boxov * Nákup zariadení pre filtráciu vína * Odstraňovanie starých neprodukčných porastov * Terénne úpravy vinohradu, sadu * Nákup a výsadba nových produkčných porastov * Nákup ďalšieho technického vybavenia na spracovanie ovocia, vína, zeleniny a včelích produktov * Obnova oplotenia a výstavba oporných konštrukcií * Nákup prístrojového a technického vybavenia * Nákup inovatívnych technológií ekologického poľnohospodárstva * Nákup ďalšieho technického vybavenia na spracovanie ovocia, vína, zeleniny a včelích produktov * Investície do rekonštrukcie alebo vybudovania drobných stavieb slúžiacich pre potreby pestovania viniča, zeleniny, ovocia a chovu včiel a pre spracovanie týchto produktov * Investície do vybudovania alebo rekonštrukcie a modernizácie závlahových systémov |

Aktivity z jednotlivých opatrení je možné ľubovoľne kombinovať s výnimkou opatrenia „Rekonštrukcia, revitalizácia a modernizácia verejných priestranstiev“, v rámci ktorého je potrebné vybrať tri aktivity z príslušného zoznamu, pričom následne je možné, zaradiť aktivity z ostatných opatrení.

Presný popis všetkých spomínaných adaptačných opatrení je možné nájsť v „Katalógu adaptačných opatrení miest a obcí Bratislavského samosprávneho kraja na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy“, ktorý je dostupný na webovej adrese:[**http://www.region-bsk.sk/koncepcne-materialy.aspx**](http://www.region-bsk.sk/koncepcne-materialy.aspx)

Úrad BSK si vyhradzuje právo preradiť žiadosť do inej oblasti podpory, ak nezodpovedá oblasti podpory, v ktorej bola podaná.

1. Kedy žiadať o dotáciu

Termín predkladania žiadostí je **od 02.11.2017 do 18.12.2017** (vrátane). Postup pri podávaní je popísaný v časti 7 tejto výzvy.

1. Kto môže žiadať o dotáciu

* Oblasť podpory 1. Obnova obcí a oblasť podpory 2. Zvyšovanie kvality služieb - Obce Bratislavského kraja, vrátane mestských častí Hlavného mesta SR Bratislava s počtom obyvateľov do 12 000 (podľa ŠÚ SR za r. 2015), (mestské časti Vajnory, Lamač, Záhorská Bystrica, Jarovce, Rusovce, Čunovo),
* Oblasť podpory 3. Podpora miestnej ekonomiky – Samostatne hospodáriaci roľník[[9]](#footnote-9) – fyzická osoba – podnikateľ, ktorého činnosť spočíva vo vykonávaní poľnohospodárskej výroby v rámci celého územia Bratislavského kraja.

1. Aká suma je k dispozícií

Výška finančných prostriedkov v tejto výzve bude zverejnená po schválení percentuálnych podielov pre jednotlivé dotačné schémy, ako východiska pre zostavenie návrhu rozpočtu BSK na rok 2018.

**Minimálna výška** žiadanej dotácie musí **byť 5 000 EUR**.

**Maximálna výška** dotácie poskytnutá na základe VZN BSK č. 2/2016 jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku (týka sa všetkých žiadostí o dotáciu v rámci jedného rozpočtového roka, vrátanie iných dotačných schém) nesmie prekročiť sumu vyššiu ako **20 000 EUR.**

**V prípade samostatne hospodáriaceho roľníka**  je maximálna výška poskytnutej dotácie jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku stanovená na **15 000 EUR, pričom výška dotácie pre samostatne hospodáriaceho roľníka nesmie v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov presiahnuť sumu 15 000 EUR, v súlade so Schémou minimálnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Bratislavského samosprávneho kraja na rozvoj vidieka (**schéma DM – 9/2017**).**

Žiadateľ o dotáciu je povinný spolufinancovať projekt, ktorý je predmetom žiadosti z tejto výzvy a to vo výške **15** **%** z požadovanej sumy.

Na základe zmluvy sa príjemcovi dotácie umožňuje **refundácia nákladov** (všetky oprávnené náklady podľa VZN BSK č. 2/2016 a tejto výzvy) spojených s prípravou projektu, ktoré sa realizovali v danom rozpočtovom roku a časovo predchádzali dátumu realizácie a schváleniu dotácií. Vzhľadom na časové lehoty spojené s administráciou dotácií je potrebné počítať s tým, že financie budú na účet príjemcom poukázané v čase, keď už budú prebiehať niektoré aktivity projektu. Z toho dôvodu by žiadateľ mal byť schopný zabezpečiť si zdroje na realizáciu týchto aktivít vopred, resp. by mal termín vyplatenia dotácie brať do úvahy pri dohadovaní zmluvných vzťahov s tretími stranami. Dotácia totiž v mnohých prípadoch z uvedených príčin bude predstavovať refundáciu a nie zdroj priameho financovania.

1. Čo nemôže byť podporené

Dotáciu podľa tejto výzvy nemožno poskytnúť na základe VZN BSK č. 2/2016 najmä na:

1. úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
2. refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
3. splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
4. úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov,
5. úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
6. predprojektovú prípravu pri investičných projektoch,
7. fixné prevádzkové náklady organizácie,
8. nákup osobných automobilov,
9. bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
10. nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu.

Dotáciu nemožno ďalej poskytnúť žiadateľovi, ktorý:

1. nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami obcí, miest, mestských častí a vyšších územných celkov,
2. má záznam v registri trestov alebo ktorého štatutárny zástupca má záznam v registri trestov, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, alebo vyšší územný celok,
3. poruší zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
4. nedoplnil žiadosť podľa časti 7 tejto výzvy,
5. je politickou stranou, politickým hnutím a ich koalíciou.
6. Postup pri podávaní žiadosti o dotáciu:

Žiadosti musia byť vypracované a musia k nim byť pripojené všetky doklady podľa VZN č. 2/2016.

1. Žiadateľ je povinný **vyplniť a registrovať žiadosť** **a povinné prílohy** v **elektronickom informačnom systéme** na doméne [*http://dotacie.bratislavskykraj.sk/*](http://dotacie.bratislavskykraj.sk/)*.* Elektronický informačný systém slúži na zlepšenie komfortu a zjednodušenie prístupu pre žiadateľov. Systém žiadateľa vedie krok po kroku od vyplnenia žiadosti až po vkladanie povinných príloh. Na záver systém žiadosť skompletizuje a umožní žiadateľovi ju zaregistrovať a vytlačiť (bod 2).
2. Žiadosť a povinné prílohy, ktoré žiadateľ zaregistroval v elektronickom systéme, je povinný vytlačiť a **predložiť aj v tlačenej podobe**. Takto podané žiadosti musia mať výrazné označenie „Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu rozvoja vidieka 2018“. Vytlačenú žiadosť žiadateľ zašle na adresu BSK, resp. podá na podateľni úradu BSK do stanoveného termínu (rozhoduje dátum na pečiatke pošty alebo poštovej služby, resp. dátum doručenia na podateľňu).

V prípade podania žiadosti **prostredníctvom elektronickej služby BSK** (POZOR! Odlišuje sa od elektronického informačného systému - týka sa len tých žiadateľov, ktorí sú držiteľmi občianskeho preukazu vybaveného čipom (eID karta), a ktorí sa rozhodnú podať žiadosť prostredníctvom elektronickej komunikácie), žiadateľ podáva žiadosť na doméne <https://portal.egov.region-bsk.sk/>, pričom ju nemusí registrovať a zasielať spôsobom uvedeným v bodoch 1 a 2 tejto časti.

**Lehota na predkladanie zaregistrovanej žiadostí je do 18.12.2017 (vrátane).**

Žiadosť o dotáciu sa považuje za doručenú ak je v stanovenej lehote doručená v úradných hodinách do podateľne Úradu Bratislavského samosprávneho kraja na Sabinovskej č. 16 v Bratislave, alebo ak je v stanovenej lehote podaná na pošte, alebo odovzdaná na doručenie kuriérom. Žiadateľovi sa odporúča uschovať potvrdenie o doručení žiadosti, pre prípad, že by bolo Úradom BSK potvrdenie vyžiadané. V prípade elektronickej služby BSK platí termín podania prostredníctvom danej služby, ktorá nahrádza podateľňu.

Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená, podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa a musia k nej byť pripojené nasledovné doklady (originál alebo osvedčená kópia pokiaľ nie je uvedené inak):

Povinné prílohy:

1. kópia dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. stanovy občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina), okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok, obchodná spoločnosť,
2. výpis z obchodného registra, registra občianskych združení alebo obdobného registra, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, ak ide o právnickú osobu, osvedčujúci oprávnenie na vykonávanie činnosti, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok,
3. výpis zo živnostenského registra alebo obdobného registra, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, ak ide o žiadateľa, ktorým je samostatne zárobkovo činná osoba zapísaná v živnostenskom registri alebo v obdobnom registri, osvedčujúci oprávnenie na vykonávanie činnosti,
4. kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr.  kópia menovacieho dekrétu, iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu),
5. výpis z príslušného registra alebo doklad o pridelení daňového identifikačného čísla, ak ide o fyzickú osobu vykonávajúcu slobodné povolania,
6. doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bežného účtu), na ktorý má byť dotácia poukázaná,
7. doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti,
8. katastrálna mapa zobrazujúca dotknuté pozemky
9. fotodokumentácia obsahujúca aktuálny stav riešeného priestoru (minimálne 4 fotky)
10. vizualizácia príp. situačný nákres riešeného priestoru po ukončení všetkých aktivít projektu (minimálne vyznačenie situácie v mapových podkladoch v prípade jednoduchších projektoch bez projektovej dokumentácie)
11. súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu, ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt,
12. doklad o vydaní stavebného povolenia resp. ohlásenia drobnej stavby; v prípade, že realizácia vybraných aktivít nevyžaduje vydanie stavebného povolenia ani ohlásenie drobnej stavby, priloží žiadateľ čestné vyhlásenie, že aktivity projektu nevyžadujú spomínané doklady spolu s citáciou zo stavebného zákona, ktorá bude popisovať dôvod, prečo nebolo potrebné získať stavebné povolenie resp. ohlásenie drobnej stavby
13. minimálne jednu cenovú ponuku na každú položku rozpočtu projektu
14. iné špecifické doklady potrebné k posúdeniu žiadosti (súhlasné stanoviská príslušných úradov, napr. SVP, ŠOP a pod.), ak si to vyžaduje vyššia právna norma
15. v prípade, že projekt musí mať projektovú dokumentáciu, tá musí byť spracovaná buď v stupni Dokumentácie pre stavebné povolenie vrátane agregovaného rozpočtu, alebo rozpočtu na základe výkazu výmer, prípadne v nižšom stupni, ale musí byť predložená spolu s agregovaným rozpočtom, technickou správou a situačným výkresom,
16. iné špecifické doklady potrebné k posúdeniu žiadosti, špecifikované v tejto výzve, konkrétne:

* v súlade so Schémou minimálnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Bratislavského samosprávneho kraja je žiadateľ povinný uviesť vo formulári žiadosti o poskytnutie pomoci vo forme dotácie z BSK všetky ďalšie zabezpečené alebo plánované prostriedky na realizáciu projektu s osobitným uvedením finančných prostriedkov z verejných zdrojov. Žiadateľ uvedie v tlačive žiadosti aj vyhlásenie, či v čase podania žiada o poskytnutie inej minimálnej pomoci u iného poskytovateľa, vrátane ustanovenia, že ak by takúto žiadosť predložil inému poskytovateľovi minimálnej pomoci v čase posudzovania žiadosti podľa tejto schémy, bude o tejto skutočnosti informovať BSK,
* žiadateľ, ktorým je právnická osoba, je povinný prehlásiť, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

*Poznámka: podrobná charakteristika činnosti žiadateľa, pokiaľ žiadateľom nie je obec, mesto, mestská časť alebo vyšší územný celok, podrobný popis projektu, najmä jeho účel, zámer, ciele, vecná náplň, termín, miesto, podrobný rozpočet projektu spolu s vyznačením položiek, na ktoré žiadateľ požaduje dotáciu, a kompletné údaje o ďalších zdrojoch financovania projektu podľa VZN BSK č. 2/2016, sú súčasťou formulára žiadosti.*

Žiadateľ, ktorého žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, bude bezodkladne vyzvaný na jej doplnenie**, pričom na doplnenie žiadosti bude mať 5 pracovných dní odo dňa vyzvania k doplneniu**. Vyzvanie na doplnenie bude zaslané na e-mailovú adresu kontaktnej osoby zodpovednej za projekt, ktorú žiadateľ uviedol v žiadosti. POZOR! Žiadosť, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti a nie je doplnená do lehoty stanovenej vo vyzvaní na doplnenie, nebude posudzovaná.

Dôvody **vyradenia** žiadosti:

* žiadosť bola podaná po termíne uzávierky,
* žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme a v tlačenej podobe (prípadne prostredníctvom elektronickej služby BSK) podľa pravidiel uvedených vo výzve,
* v žiadosti chýbali informácie, nevyhnuté pre jej posúdenie,
* žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy ani po termíne stanovenom vo vyzvaní na doplnenie,
* žiadosť zásadne nezodpovedá cieľu dotačnej schémy

Žiadosti zaregistrované prostredníctvom elektronického informačného systému alebo elektronickej služby BSK, podané v riadnom termíne budú po ukončení registrácie zverejnené na webovom sídle Úradu BSK.

1. Proces posudzovania žiadostí

Žiadosti o  poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu rozvoja vidieka (ďalej „žiadosti“) budú posudzované v zmysle  VZN BSK č. 2/2016 nasledovne:

**Posúdenie formálnych náležitostí** žiadostí vykoná Úrad Bratislavského samosprávneho kraja prostredníctvom Oddelenia stratégie a územného rozvoja. Žiadateľ, ktorého žiadosť o dotáciu nebude spĺňať náležitosti predpísané VZN BSK č. 2/2016, bude bezodkladne vyzvaný na doplnenie žiadosti. Ak nebude takáto žiadosť v lehote stanovenej vo vyzvaní doplnená, prípadne nebude spĺňať podmienky oprávnenosti, nebude posudzovaná. Žiadosti, ktoré splnia formálne náležitosti podľa VZN BSK č. 2/2016, postúpi Úrad Bratislavského samosprávneho kraja na posúdenie členom odbornej hodnotiacej komisie pre vyhodnotenie žiadostí Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu rozvoja vidieka.

Úrad BSK vykoná v rámci posúdenia formálnych náležitostí žiadostí overenie súladu žiadostí so všetkými podmienkami Schémy minimálnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Bratislavského samosprávneho kraja.

**Posúdenie obsahových náležitostí:**

Odborná hodnotiaca komisia hodnotí žiadosti na základe vopred stanovených kritérií hodnotenia, formulovaných vo výzve na predkladanie žiadostí, pričom každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia odbornej hodnotiacej komisie. Žiadostiam je prideľovaný počet bodov aj so zdôvodnením.

Odborná hodnotiaca komisia na základe bodového zisku zostavuje odporúčanie na pridelenie dotácií z celkovej alokácie pre príslušnú dotačnú schému, so stanovením odporúčanej výšky dotácie pre tie žiadosti, ktoré pri priemere bodových hodnotení oboch hodnotiteľov získali 65% a viac maximálneho bodového zisku, pričom návrh, ktorý má odporúčací charakter, predkladá dotačnej komisii v podobe zoznamu obsahujúceho všetky posudzované žiadosti.

Dotačná komisia posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie, predložený najneskôr 5 pracovných dní pred zasadnutím dotačnej komisie, pričom môže na základe zdôvodnenia zmeniť výšku dotácie navrhnutú odbornou hodnotiacou komisiou pre jednotlivé žiadosti.

Dotačná komisia predkladá Zastupiteľstvu BSK na schválenie návrh na poskytnutie dotácií v jednotlivých dotačných schémach s odporúčaním na ich schválenie. Zastupiteľstvo BSK prerokuje návrhna poskytnutie dotácií najneskôr do konca marca príslušného rozpočtového roka.

Hodnotenia odbornej hodnotiacej komisie, k žiadostiam spĺňajúcim formálne náležitosti postupujúcim na hodnotenie, budú po schválení návrhu na poskytnutie dotácií Zastupiteľstvom BSK zverejnené prostredníctvom elektronického informačného systému.

Zoznam žiadateľov, ktorým Zastupiteľstvo BSK schválilo žiadosti o poskytnutie dotácie, bude zverejnená na web-stránke [www.bratislavskykraj.sk](http://www.bratislavskykraj.sk).

Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Materiály, zaslané na Úrad BSK v rámci dotačnej schémy sa žiadateľom nevracajú.

Informácia o výsledku rozhodovania bude poskytnutá žiadateľom začiatkom apríla 2018.

1. Kritériá hodnotenia žiadostí
2. Základným, selektívnym, kritériom je splnenie formálnych náležitostí v zmysle VZN BSK č. 2/2016 a znenia výzvy.
3. Pre hodnotenie žiadostí o dotáciu, ktoré spĺňajú formálne náležitosti, je určujúci priradený celkový počet bodov pridelený od dvoch členov odbornej hodnotiacej komisie (čím viac bodov, tým lepšie hodnotenie) podľa nasledujúcich kritérií (celkový počet bodov 50):
   1. Dopad projektu na obyvateľstvo (0 – 10 bodov) – 1 bod - projekt má dopad na určitú časť obyvateľstva obce (časť obce, ulica a pod.); 5 body - projekt má dopad na obyvateľov väčšiny obce; 10 bodov - projekt má dopad na obyvateľov viacerých obcí, prípadne mikroregiónov
   2. Počet realizovaných aktivít zameraných na adaptáciu na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy (0 - 10 bodov) – 0 bodov – žiadna aktivita; 3 body – 1 aktivita; 7 bodov – 2 aktivity; 10 bodov – 3 a viac aktivít
   3. Finančná stránka projektu – primeranosť, hospodárnosť, reálnosť rozpočtu (0 – 15 bodov)
   4. Miera spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa (0 - 5 bodov) – 1 bod – 15% spolufinancovanie; 3 bodov – viac ako 15% - 50% spolufinancovanie; 5 bodov – viac ako 50% spolufinancovanie
   5. Prínos projektu pre zvýšenie atraktívnosti, jedinečnosti a inovatívnosti vidieckeho územia Bratislavského kraja (0 – 10 bodov).
4. Zmluvné podmienky

Po schválení dotácie je úspešný žiadateľ povinný do 30 dní po oznámení o schválení dotácie doplniť nasledovné doklady v origináli:

1. výpis z registra trestov fyzických osôb u žiadateľa alebo štatutárneho zástupcu žiadateľa ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, a v prípade právnických osôb aj výpis z registra trestov právnických osôb, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť alebo vyšší územný celok,
2. potvrdenie miestne príslušného správcu dane, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, ktoré ku dňu doručenia na BSK nie je staršie ako 3 mesiace,
3. potvrdenia o vyrovnaní všetkých záväzkov voči štátu (inšpektorátu práce, sociálnej a všetkých zdravotných poisťovní), ku dňu doručenia na BSK nie staršie ako 3 mesiace,
4. potvrdenie príslušného súdu o tom, že žiadateľ nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, ku dňu doručenia na BSK nie staršie ako 3 mesiace, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto alebo mestská časť,
5. potvrdenie o tom, že proti žiadateľovi nie je vedené exekučné konanie, ku dňu doručenia na BSK nie staršie ako 3 mesiace.

V prípade, že bude žiadosť úspešného žiadateľa posúdená zo strany Úradu BSK ako poskytnutie minimálnej pomoci (de minimis), bude žiadateľ o tejto skutočnosti informovaný a bude vyzvaný na povinné doplnenie všetkých informácií súvisiacich s prijatím akejkoľvek inej pomoci de minimis prijatej na základe nariadení alebo na základe iných predpisov Európskej únie o pomoci de minimis počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis.

Takýto žiadateľ je zároveň povinný predložiť BSK vyhlásenie o tom, že

1. sa voči nemu nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
2. nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článkov 2 odsekov 2 nariadenia komisie č. 1408/2013; Ak príjemca patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o pomoci prijatej v sledovanom období za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik.

V prípade fúzií alebo sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc de minimis pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá pomoc de minimis poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc de minimis zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.

V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc de minimis poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc de minimis využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc de minimis sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

V prípade, že úspešný žiadateľ ani v lehote 45 dní od oznámenia o schválení dotácie zastupiteľstvom nepredloží všetky doklady podľa bodu 10, uznesenie zastupiteľstva v časti schválenia dotácie tomuto žiadateľovi stráca platnosť.

BSK uzatvorí so žiadateľom, ktorému sa poskytuje dotácia, písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“). Zmluva obsahuje tieto náležitosti:

* 1. označenie zmluvných strán,
  2. účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
  3. výšku dotácie,
  4. číslo bankového účtu príjemcu dotácie, na ktorý má byť dotácia poukázaná, kód a názov banky alebo pobočky zahraničnej banky,
  5. podmienky poskytnutia a použitia dotácie,
  6. lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
  7. lehotu a spôsob zúčtovania dotácie,
  8. spôsob kontroly hospodárneho a efektívneho použitia dotácie,
  9. dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy,
  10. vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
  11. povinnosť oznámenia zmeny identifikačných údajov príjemcu dotácie v určenej lehote,
  12. povinnosť príjemcu dotácie, že poskytnutú dotáciu vráti, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá do­tácia v celej výške zo štátneho rozpočtu,
  13. lehotu vrátenia nepoužitých finančných prostried­kov a číslo účtu, na ktorý sa tieto finančné prostried­ky poukazujú,
  14. ustanovenie o zmluvnej pokute za nedodržanie predmetu a podmienok zmluvy,
  15. ustanovenia vzťahujúce sa na poskytovanie minimálnej pomoci.

1. Súvisiace dokumenty

VZN BSK č. 2/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK

Súvisiace dokumenty ako aj ďalšie informácie sú k dispozícii na webovej stránke Bratislavského samosprávneho kraja [www.bratislavskykraj.sk](http://www.bratislavskykraj.sk) a tiež na webovej stránke [www.brds.sk](http://www.brds.sk). V čase spustenia výzvy budú na spomínaných webových stránkach zverejnené aj vzory formulárov (1) Žiadosť o poskytnutie dotácie a (2) Zúčtovanie poskytnutej dotácie.

1. Konzultácie

Bližšie informácie o dotačnej schéme ako aj konzultácie počas trvania výzvy poskytnú referenti Oddelenia stratégie a územného rozvoja Úradu BSK Mgr. Peter Jesenský a Mgr. Pavol Stano v pondelok a stredu od 09:00 do 12:00 na tel. č. 02/482 64 503, priebežne na emailovej adrese peter.jesensky@region-bsk.sk alebo osobne v sídle BSK (termín osobnej konzultácie je potrebné dohodnúť vopred, pričom platia úradné dni a hodiny pre styk s verejnosťou). **Konzultácie sú pre žiadateľov veľmi odporúčané.**

**13. Informačné semináre**

Po zverejnení výzvy bude Odbor stratégie, územného rozvoja a riadenia projektov Úradu BSK realizovať v sídle BSK **informačný seminár pre záujemcov o podporu** z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu rozvoja vidieka pre rok 2018.

Na seminári sa účastníci dozvedia bližšie informácie o výzve – oblastiach podpory, postupe pri podávaní žiadostí, ako aj ďalšie užitočné informácie vedúce k príprave kvalitnej žiadosti a k úspešnej realizácii projektu.

*Pozn.: Termín a miesto konania semináru budú zverejnené súbežne so zverejnením výzvy.*

**KONTAKT**

Oddelenie stratégie a územného rozvoja

Odbor stratégie, územného rozvoja a riadenia projektov

Bratislavský samosprávny kraj

Sabinovská 16, P.O.Box 106

820 05 Bratislava 25

[www.bratislavskykraj.sk](http://www.bratislavskykraj.sk/)

*Tieto podmienky boli zverejnené dňa X.X.2017 na webovej stránke Úradu BSK. Obsah výzvy je pre žiadateľov záväzný, pričom nie je možné sa proti jeho zneniu odvolať.*



**VÝZVA**

**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu športu a mládeže pre rok 2018**

**Bratislava**

**september 2017**

Bratislavský samosprávny kraj v súlade so všeobecne záväzným nariadením Bratislavského samosprávneho kraja č. 2/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej „VZN č. 2/2016“) a v súlade s Koncepciou rozvoja športu a mládeže v podmienkach Bratislavského samosprávneho kraja, schválenou Zastupiteľstvom Bratislavského samosprávneho kraja uznesením č.35/2016 zo dňa 22.4.2016 a v súlade s uznesením č. XX/2017 zo dňa 29.09.2017 zverejňuje nasledovnú výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií *z* Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu športu a mládeže Bratislavského samosprávneho kraja pre rok 2018.

ZÁMER

Šport a práca s mládežou sa v súčasnosti stali osobitným sociálnym fenoménom plniacim viaceré úlohy. Šport ako prostriedok rozvoja osobnosti plní výchovnú, vzdelávaciu a sociálnu úlohu, športové aktivity vykonávané primeraným spôsobom upevňujú zdravie, zvyšujú národné povedomie a vlastenectvo, je kultivovaným prostriedkov trávenia voľného času a nezanedbateľná je aj jeho komerčná úloha. Osobitnú dôležitosť má šport pre vypestovanie zdravého životného štýlu u detí a mládeže. Účelom poskytnutia dotácie je podpora všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.

Budúcnosť našej spoločnosti vo veľkej miere závisí od mládeže a aj preto sa Bratislavský samosprávny kraj snaží o vytvorenie podmienok pre aktívny rozvoj mladých ľudí, aby sa stali aktívnymi občanmi, v spoločenskom i pracovnom živote, aby sa mali možnosť zúčastňovať na navrhovaní, tvorbe, realizácii a hodnotení opatrení dotýkajúcich sa ich života.

Zámerom Dotačnej schémy na podporu športu a mládeže v Bratislavskom kraji je podporiť napĺňanie dlhodobých strategických cieľov zadefinovaných v dokumente „Koncepcia rozvoja športu a mládeže v podmienkach Bratislavského samosprávneho kraja“.

**PODMIENKY**

**1. Ciele**

Výzva je zameraná na dve oblasti, ktorých cieľom je :

* V oblasti športu - snaha Bratislavského samosprávneho kraja o zvýšenie účasti obyvateľov na pohybových a športových aktivitách, ktoré sú zabezpečované nielen prostredníctvom športových klubov a iných organizácií venujúcich sa športovým aktivitám, ale aj na regionálnej a komunálnej úrovni, kedy sa orgány verejnej správy stávajú koordinátormi týchto aktivít v rámci regiónu.
* V oblasti mládeže je hlavným cieľom Bratislavského samosprávneho kraja snaha o  podporou systematickej práce s deťmi a mládežou, ktorú zabezpečujú oprávnení žiadatelia prostredníctvom svojich aktivít zameraných na rozvoj neformálneho vzdelávania, aktívneho využívania voľného času detí a mládeže (okrem športových aktivít), podporu a rozvoj detských a mládežníckych organizácií.

Cieľom výzvy je podpora športových, mládežníckych a iných organizácií, ktoré zabezpečujú úlohy v oblasti športu a práce s deťmi a mládežou v súlade s Koncepciou rozvoja športu a mládeže v podmienkach Bratislavského samosprávneho kraja.

**2. Oblasti podpory**

Dotačná schéma na podporu športu a mládeže v Bratislavskom kraji zohľadňuje potreby existujúce v oblasti podpory športu a mládeže v Bratislavskom kraji.

Prostredníctvom podpory jednotlivých oblastí výzvy sa BSK svojimi prostriedkami snaží prispievať k vytváraniu podmienok a príležitostí pre rôzne aktivity zamerané na šport, deti a mládež, ktoré môže vykonávať čo najväčší počet ľudí. Dôležité je, aby to boli aktivity zamerané na priaznivé účinky pre zdravie (psychické i telesné), regeneráciu síl, zdravotnú prevenciu, pre aktívne využívanie voľného času a zároveň zvýšenie počtu aktívnych ľudí.

Výzva je v roku 2018 otvorená pre nasledovné oblasti:

Oblasť športu

1. Podpora rekreačného, výkonnostného, vrcholového športu a reprezentácie, vrátane zdravotne postihnutých športovcov
2. Podpora športovej infraštruktúry – prevádzkovanie, údržba, rekonštrukcia, výstavba

Oblasť mládeže

1. Podpora aktivít zameraných na aktívne využívanie voľného času detí a mládeže, podpora a rozvoj mládežníckych organizácií

*Tab.1 Oblasti podpory športu*

|  |  |
| --- | --- |
| **OBLASŤ PODPORY** | **OPRÁVNENÉ AKTIVITY** |
| 1. Podpora rekreačného, výkonnostného, vrcholového športu a reprezentácie, vrátane zdravotne postihnutých športovcov | Podpora je zameraná na organizáciu, zabezpečenie akcií a podujatí pre organizovanú i neorganizovanú verejnosť, na podporu materiálno – technického zabezpečenia (napr. náradie, náčinie, výstroj, ozvučenie...), ako aj zabezpečenia celoročnej činnosti subjektov zameraných na šport v rámci organizovanej činnosti OZ, TJ, ŠK a iných subjektov v pravidelných súťažiach regiónu, na podporu projektov organizačného zabezpečenia podujatí celoštátneho a medzinárodného významu v oblasti športu uskutočneného prioritne v regióne BSK. |
| 1. Podpora športovej infraštruktúry – prevádzkovanie, údržba, rekonštrukcia, výstavba | Podpora je určená na budovanie športovej infraštruktúry pre potreby organizovania významných medzinárodných športových podujatí v BSK, podporu výstavby, rekonštrukcie, údržby a vybavenia športových objektov a zariadení využívaných k tréningovej a súťažnej činnosti na úrovni výkonnostného, vrcholového a rekreačného športu. |

*Tab.2 Oblasti podpory mládeže*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Podpora aktivít zameraných na aktívne využívanie voľného času detí a mládeže, podpora a rozvoj mládežníckych organizácií ( okrem športových aktivít) | Podpora je určená pre subjekty, ktorých hlavnou činnosťou je pravidelná a systematická práca s deťmi a mládežou, ktoré vytvárajú podmienky na realizáciu aktivít so zameraním na aktívne využívanie voľného času. Podpora je smerovaná na vytváranie príležitosti pre aktívne zapojenie mládeže do pravidelných činností, na podporu organizácie, zabezpečenia akcií a podujatí pre deti a mládež. Podpora je určená tiež na zvyšovanie kvality neformálneho vzdelávania, cieľavedomej výchove detí a mládeže, kompetencií mladých ľudí pri príprave na ich spoločenský a pracovný život. |

Úrad BSK si vyhradzuje právo preradiť žiadosť do inej oblasti podpory, ak nezodpovedá oblasti podpory, v ktorej bola podaná.

**3. Kedy žiadať o dotáciu**

Termín predkladania žiadostí je od **02.11.2017 do 18.12.2017** (vrátane). Postup pri podávaní je popísaný v časti 7 tejto výzvy.

POZOR: V rámci jednej výzvy môže podať jeden subjekt (žiadateľ) maximálne 2 žiadosti o dotáciu. ( t.j. jednu žiadosť na oblasť športu a jednu žiadosť na oblasť mládeže).

**4. Kto môže žiadať o dotáciu**

O dotáciu z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu športu a mládeže môže požiadať na základe VZN BSK č. 2/2016:

1. obec, mesto alebo mestská časť na území BSK,
2. iná právnická osoba ako je uvedená v písm. a) časti 4 tejto výzvy, ktorej BSK nie je zakladateľom, ktorá má sídlo na území BSK (napr. občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, registrovaná cirkev, obchodná spoločnosť), a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území BSK.

**5. Aká suma je k dispozícii**

Výška finančných prostriedkov v tejto výzve bude zverejnená po schválení percentuálnych podielov pre jednotlivé dotačné schémy, ako východiska pre zostavenie návrhu rozpočtu BSK na rok 2018.

**Maximálna výška** dotácie poskytnutá na základe VZN BSK č. 2/2016 jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku (týka sa všetkých žiadostí o dotáciu v rámci jedného rozpočtového roka, vrátane iných dotačných schém) nesmie prekročiť sumu vyššiu ako **20 000 EUR.**

Žiadateľ o dotáciu je povinný spolufinancovať projekt, ktorý je predmetom žiadosti z tejto výzvy (okrem Oblasti podpory športu - „Podpora športovej infraštruktúry – prevádzkovanie, údržba, rekonštrukcia, výstavba“) a to do výšky minimálne **10 % z požadovanej sumy**.

Žiadateľ o dotáciu je povinný spolufinancovať projekt, ktorý je predmetom žiadosti v Oblasti podpory športu - „Podpora športovej infraštruktúry – prevádzkovanie, údržba, rekonštrukcia, výstavba“ a to do výšky minimálne **50 % z požadovanej sumy.**

Na základe zmluvy sa príjemcovi dotácie umožňuje **refundácia nákladov** (všetky oprávnené náklady podľa VZN BSK č. 2/2016 a tejto výzvy) spojených s prípravou projektu, ktoré sa realizovali v danom rozpočtovom roku a časovo predchádzali dátumu realizácie a schváleniu dotácií. Vzhľadom na časové lehoty spojené s administráciou dotácií je potrebné počítať s tým, že financie budú na účet príjemcom poukázané v čase, keď už budú prebiehať niektoré aktivity projektu. Z toho dôvodu by žiadateľ mal byť schopný zabezpečiť si zdroje na realizáciu týchto aktivít vopred, resp. by mal termín vyplatenia dotácie brať do úvahy pri dohadovaní zmluvných vzťahov s tretími stranami. Dotácia totiž v mnohých prípadoch z uvedených príčin bude predstavovať refundáciu a nie zdroj priameho financovania.

**6. Čo nemôže byť podporené**

Dotáciu podľa tejto výzvy nemožno poskytnúť na základe VZN BSK č. 2/2016 najmä na:

1. úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
2. refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
3. splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
4. úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov,
5. úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
6. predprojektovú prípravu pri investičných projektoch,
7. fixné prevádzkové náklady organizácie,
8. nákup osobných automobilov,
9. bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
10. nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu.

Dotáciu nemožno ďalej poskytnúť žiadateľovi, ktorý:

1. nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami obcí, miest, mestských častí a vyšších územných celkov,
2. má záznam v registri trestov alebo ktorého štatutárny zástupca má záznam v registri trestov, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, alebo vyšší územný celok,
3. poruší zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
4. nedoplnil žiadosť podľa časti 7 tejto výzvy,
5. je politickou stranou, politickým hnutím a ich koalíciou.

**7. Postup pri podávaní žiadosti o dotáciu**

Žiadosti musia byť vypracované a musia k nim byť pripojené všetky doklady podľa VZN BSK č. 2/2016.

1. Žiadateľ je povinný **vyplniť a registrovať žiadosť** **a povinné prílohy** v **elektronickom informačnom systéme** na doméne [*http://dotacie.bratislavskykraj.sk/*](http://dotacie.bratislavskykraj.sk/)*.* Elektronický informačný systém žiadateľa vedie krok po kroku od vyplnenia žiadosti až po vkladanie povinných príloh. Na záver systém žiadosť skompletizuje a umožní žiadateľovi ju zaregistrovať a vytlačiť (bod 2).
2. Žiadosť a povinné prílohy, ktoré žiadateľ zaregistroval v elektronickom systéme, je povinný vytlačiť a **predložiť aj v tlačenej podobe**. Takto podané žiadosti musia mať výrazné označenie „Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu športu a mládeže na rok 2018“. Vytlačenú žiadosť žiadateľ zašle na adresu BSK, resp. podá na podateľni úradu BSK do stanoveného termínu (rozhoduje dátum na pečiatke pošty alebo poštovej služby, resp. dátum doručenia na podateľňu).

V prípade podania žiadosti prostredníctvom elektronickej služby BSK (týka sa len tých žiadateľov, ktorí sú držiteľmi občianskeho preukazu vybaveného čipom (eID karta), a ktorí sa rozhodnú podať žiadosť prostredníctvom elektronickej komunikácie), žiadateľ podáva žiadosť na doméne <https://portal.egov.region-bsk.sk/>, pričom ju nemusí registrovať a zasielať spôsobom uvedeným v bodoch 1 a 2 tohto ustanovenia.

**Lehota na predkladanie zaregistrovanej žiadostí je do 18.12.2017 (vrátane).**

Žiadosť o dotáciu sa považuje za doručenú ak je v stanovenej lehote doručená v úradných hodinách do podateľne Úradu Bratislavského samosprávneho kraja na Sabinovskej č. 16 v Bratislave, alebo ak je v stanovenej lehote podaná na pošte. Žiadateľovi sa odporúča uschovať potvrdenie o doručení žiadosti, pre prípad, že by bolo Úradom BSK potvrdenie vyžiadané. V prípade elektronickej služby BSK platí termín podania prostredníctvom danej služby, ktorá nahrádza podateľňu.

Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená, podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa a musia k nej byť pripojené nasledovné doklady (originál alebo osvedčená kópia pokiaľ nie je uvedené inak):

Povinné prílohy:

1. kópia dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. stanovy občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina), okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok, obchodná spoločnosť,
2. výpis z obchodného registra, registra občianskych združení alebo obdobného registra, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, ak ide o právnickú osobu, osvedčujúci oprávnenie na vykonávanie činnosti, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok,
3. výpis zo živnostenského registra alebo obdobného registra, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, ak ide o žiadateľa, ktorým je samostatne zárobkovo činná osoba zapísaná v živnostenskom registri alebo v obdobnom registri, osvedčujúci oprávnenie na vykonávanie činnosti,
4. kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr.  kópia menovacieho dekrétu, iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu),
5. výpis z príslušného registra alebo doklad o pridelení daňového identifikačného čísla, ak ide o fyzickú osobu vykonávajúcu slobodné povolania,
6. doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bežného účtu), na ktorý má byť dotácia poukázaná,
7. doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti,
8. súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu, ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt,
9. iné špecifické doklady potrebné k posúdeniu žiadosti, ak sú špecifikované v tejto výzve, konkrétne:

* v súlade so Schémou minimálnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Bratislavského samosprávneho kraja je žiadateľ povinný uviesť vo formulári žiadosti o poskytnutie pomoci vo forme dotácie z BSK všetky ďalšie zabezpečené alebo plánované prostriedky na realizáciu projektu s osobitným uvedením finančných prostriedkov z verejných zdrojov. Žiadateľ uvedie v tlačive žiadosti aj vyhlásenie, či v čase podania žiada o poskytnutie inej minimálnej pomoci u iného poskytovateľa, vrátane ustanovenia, že ak by takúto žiadosť predložil inému poskytovateľovi minimálnej pomoci v čase posudzovania žiadosti podľa tejto schémy, bude o tejto skutočnosti informovať BSK,
* žiadateľ, ktorým je právnická osoba, je povinný prehlásiť, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

*Podaná žiadosť zaregistrovaná v elektronickom systéme musí obsahovať:*

* *podrobnú charakteristiku činnosti žiadateľa :*
  + *činnosť subjektu, rok vzniku subjektu (pokiaľ žiadateľom nie je obec, mesto, mestská časť alebo vyšší územný celok),*
  + *informáciu, či projekt, na ktorý má byť poskytnutá dotácia, súvisí s hospodárskou činnosťou žiadateľa, prípadne či žiadateľ vykonáva hospodársku aj nehospodársku činnosť a z toho dôvodu vedie oddelené účtovníctvo,*
  + *v prípade, ak ide o športový subjekt je potrebné uviesť, či ide o amatérsky alebo profesionálny ( vymedzenie pojmov amatérsky a profesionálny je možné nájsť v zákone č. 440/2015 o športe),*
  + *informáciu, či projekt, na ktorý je žiadaná dotácia je lokálneho charakteru, a teda nie je narušená hospodárska súťaž a vplyv na obchod medzi členskými štátmi EÚ,*
* *podrobný popis projektu, najmä jeho účel, zámer, ciele, vecná náplň, termín, miesto,*
* *podrobný rozpočet projektu spolu s vyznačením položiek, na ktoré žiadateľ požaduje dotáciu, a kompletné údaje o ďalších zdrojoch financovania projektu podľa VZN BSK č. 2/2016, sú súčasťou formulára žiadosti, ktorý je prílohou 1 tejto výzvy.*

Žiadateľ, ktorého žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, bude bezodkladne vyzvaný na jej doplnenie**, pričom na doplnenie žiadosti bude mať 5 pracovných dní odo dňa vyzvania k doplneniu**. Vyzvanie na doplnenie bude zaslané na e-mailovú adresu kontaktnej osoby zodpovednej za projekt, ktorú žiadateľ uviedol v žiadosti. POZOR! Žiadosť, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti a nie je doplnená do lehoty stanovenej vo vyzvaní na doplnenie, nebude posudzovaná.

Dôvody **vyradenia** žiadosti:

* žiadosť bola podaná po termíne uzávierky,
* žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme a v tlačenej podobe (prípadne prostredníctvom elektronickej služby BSK) podľa pravidiel uvedených v tejto výzve,
* v žiadosti chýbali informácie, nevyhnuté pre jej posúdenie,
* žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy ani po termíne stanovenom vo vyzvaní na doplnenie,
* žiadosť zásadne nezodpovedá cieľu dotačnej schémy.

Žiadosti zaregistrované prostredníctvom elektronického informačného systému alebo elektronickej služby BSK, podané v riadnom termíne budú po ukončení registrácie zverejnené na webovom sídle Úradu BSK.

**8. Proces posudzovania žiadostí**

Žiadosti o  poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu športu a mládeže (ďalej „žiadosti“) budú posudzované v zmysle  VZN BSK č. 2/2016 nasledovne:

**Posúdenie formálnych náležitostí** žiadostí vykoná Úrad Bratislavského samosprávneho kraja prostredníctvom Oddelenia mládeže a športu. Žiadateľ, ktorého žiadosť o dotáciu nebude spĺňať náležitosti predpísané VZN BSK č. 2/2016, bude bezodkladne vyzvaný na doplnenie žiadosti. Ak nebude takáto žiadosť v lehote stanovenej vo vyzvaní doplnená, prípadne nebude spĺňať podmienky oprávnenosti, nebude posudzovaná. Žiadosti, ktoré splnia formálne náležitosti podľa VZN BSK č. 2/2016, odstúpi Úrad Bratislavského samosprávneho kraja na posúdenie členom odbornej hodnotiacej komisie pre vyhodnotenie žiadostí Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu športu a mládeže.

Úrad BSK vykoná v rámci posúdenia formálnych náležitostí žiadostí overenie súladu žiadostí so všetkými podmienkami Schémy minimálnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Bratislavského samosprávneho kraja.

**Posúdenie obsahových náležitostí:**

Odborná hodnotiaca komisia hodnotí žiadosti na základe vopred stanovených kritérií hodnotenia, formulovaných vo výzve na predkladanie žiadostí, pričom každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia odbornej hodnotiacej komisie. Žiadostiam je prideľovaný počet bodov aj so zdôvodnením.

Odborná hodnotiaca komisia na základe bodového zisku zostavuje odporúčanie na pridelenie dotácií z celkovej alokácie pre príslušnú dotačnú schému určenú podľa § 5 ods. 1.b), so stanovením odporúčanej výšky dotácie pre tie žiadosti, ktoré pri priemere bodových hodnotení oboch hodnotiteľov získali 65% a viac maximálneho bodového zisku, pričom návrh, ktorý má odporúčací charakter, predkladá dotačnej komisii v podobe zoznamu obsahujúceho všetky posudzované žiadosti.

Dotačná komisia posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie, predložený najneskôr 5 pracovných dní pred zasadnutím dotačnej komisie, pričom môže na základe zdôvodnenia zmeniť výšku dotácie navrhnutú odbornou hodnotiacou komisiou pre jednotlivé žiadosti.

Dotačná komisia predkladá Zastupiteľstvu BSK na schválenie návrh na poskytnutie dotácií v jednotlivých dotačných schémach s odporúčaním na ich schválenie. Zastupiteľstvo BSK prerokuje návrhna poskytnutie dotácií najneskôr do konca marca príslušného rozpočtového roka.

Hodnotenia odbornej hodnotiacej komisie, k žiadostiam spĺňajúcim formálne náležitosti postupujúcim na hodnotenie, budú po schválení návrhu na poskytnutie dotácií Zastupiteľstvom BSK zverejnené prostredníctvom elektronického informačného systému.

Zoznam žiadateľov, ktorým Zastupiteľstvo BSK schválilo žiadosti o poskytnutie dotácie, bude zverejnený na web-stránke [www.bratislavskykraj.sk](http://www.bratislavskykraj.sk).

Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Materiály zaslané na Úrad BSK v rámci dotačnej schémy sa žiadateľom nevracajú.

Oddelenie mládeže a športu žiadateľa o rozhodnutí zastupiteľstva vo veci dotácie vyrozumie najneskôr do 30 dní odo dňa rozhodnutia o žiadosti.

**9. Kritériá hodnotenia žiadostí**

1. Základným kritériom je splnenie formálnych náležitostí v zmysle VZN BSK č. 2/2016 a znenia výzvy.
2. Pre hodnotenie žiadosti o dotáciu, ktoré spĺňajú formálne náležitosti, je určujúci priradený celkový počet bodov pridelený od odbornej hodnotiacej komisie. Každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia hodnotiacej komisie podľa nasledujúcich kritérií:
3. Obsahový súlad so zásadami výzvy – podmienky na rozvoj športového odvetvia, vrátane posúdenia ľudských zdrojov, rozsah a zameranie aktivít pre deti a mládež, tradície, dlhodobo dosahovaných výsledkov a udržateľnosti, počet zapojených účastníkov do činnosti, na akcii, podujatí ( 0 až 15 bodov).
4. Myšlienková prepracovanosť projektu - zrozumiteľnosť, prehľadnosť, výstižnosť, jasne formulovaný cieľ projektu, prostriedky na dosiahnutie cieľa a ich vzájomné prepojenie ( 0 až 10 bodov).
5. Finančná stránka projektu – primeranosť, hospodárnosť a reálnosť rozpočtu, spolufinancovanie projektu, náročnosť športového odvetvia na materiálno-technické zabezpečenie, technický stav, amortizácia a zastaranosť stavieb a športových zariadení ( 0 až 10 bodov).
6. Schopnosť realizácie projektu – odborné predpoklady žiadateľov, jasný a vykonateľný realizačný plán, spolupráca s ďalšími partnermi ( 0 až 10 bodov).
7. Doterajšie výsledky (renomé) žiadateľa (0 až 5 bodov).

**10. Zmluvné podmienky**

Po schválení dotácie je úspešný žiadateľ povinný do 30 dní po oznámení o schválení dotácie doplniť nasledovné doklady v origináli:

1. výpis z registra trestov fyzických osôb u žiadateľa alebo štatutárneho zástupcu žiadateľa ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, a v prípade právnických osôb aj výpis z registra trestov právnických osôb, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť alebo vyšší územný celok,
2. potvrdenie miestne príslušného správcu dane, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, ktoré ku dňu doručenia na BSK nie je staršie ako 3 mesiace,
3. potvrdenia o vyrovnaní všetkých záväzkov voči štátu (inšpektorátu práce, sociálnej a všetkých zdravotných poisťovní), ku dňu doručenia na BSK nie staršie ako 3 mesiace,
4. potvrdenie príslušného súdu o tom, že žiadateľ nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, ku dňu doručenia na BSK nie staršie ako 3 mesiace, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, štát a nimi zriaďované subjekty,
5. potvrdenie o tom, že proti žiadateľovi nie je vedené exekučné konanie, ku dňu doručenia na BSK nie staršie ako 3 mesiace.

V prípade, že bude žiadosť úspešného žiadateľa posúdená zo strany Úradu BSK ako poskytnutie minimálnej pomoci (de minimis), bude žiadateľ o tejto skutočnosti informovaný a bude vyzvaný na povinné doplnenie všetkých informácií súvisiacich s prijatím akejkoľvek inej pomoci de minimis prijatej na základe nariadení alebo na základe iných predpisov Európskej únie o pomoci de minimis počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis.

Takýto žiadateľ je zároveň povinný predložiť BSK vyhlásenie o tom, že

1. sa voči nemu nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
2. nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článkov 2 odsekov 2 nariadenia komisie č. 1407/2013; Ak príjemca patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o pomoci prijatej v sledovanom období za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik.

V prípade fúzií alebo sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc de minimis pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá pomoc de minimis poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc de minimis zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.

V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc de minimis poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc de minimis využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc de minimis sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

V prípade, že úspešný žiadateľ ani v lehote 45 dní od oznámenia o schválení dotácie zastupiteľstvom nepredloží všetky doklady podľa bodu 10, uznesenie zastupiteľstva v časti schválenia dotácie tomuto žiadateľovi stráca platnosť.

BSK uzatvorí so žiadateľom, ktorému sa poskytuje dotácia, písomnú Zmluvu o poskytnutí dotá­cie (ďalej len „zmluva”). Zmluva obsahuje najmä tieto náležitosti:

* 1. označenie zmluvných strán,
  2. účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
  3. výšku dotácie,
  4. číslo bankového účtu príjemcu dotácie, na ktorý má byť dotácia poukázaná, kód a názov banky alebo pobočky zahraničnej banky,
  5. podmienky poskytnutia a použitia dotácie,
  6. lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
  7. lehotu a spôsob zúčtovania dotácie,
  8. spôsob kontroly hospodárneho a efektívneho použitia dotácie,
  9. dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy,
  10. vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
  11. povinnosť oznámenia zmeny identifikačných údajov príjemcu dotácie v určenej lehote,
  12. povinnosť príjemcu dotácie, že poskytnutú dotáciu vráti, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá do­tácia v celej výške zo štátneho rozpočtu,
  13. lehotu vrátenia nepoužitých finančných prostried­kov a číslo účtu, na ktorý sa tieto finančné prostried­ky poukazujú,
  14. ustanovenie o zmluvnej pokute za nedodržanie predmetu a podmienok zmluvy,
  15. ustanovenia vzťahujúce sa na poskytovanie minimálnej pomoci.

**11. Súvisiace dokumenty**

VZN BSK č. 2/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK

Súvisiace dokumenty ako aj ďalšie informácie sú k dispozícii na webovej stránke Bratislavského samosprávneho kraja [www.bratislavskykraj.sk](http://www.bratislavskykraj.sk) a tiež na webovej stránke [www.brds.sk](http://www.brds.sk). V čase spustenia výzvy budú na spomínaných webových stránkach zverejnené aj vzory formulárov (1) Žiadosť o poskytnutie dotácie a (2) Zúčtovanie poskytnutej dotácie.

**12. Konzultácie**

Bližšie informácie o dotačnej schéme ako aj konzultácie počas trvania výzvy poskytnú referenti Oddelenia mládeže a športu Úradu BSK Mgr. Michal Nálepka ( tel. č. 48 264 821) , Ing. Jana Dúbravková (tel. č. 48 264 169) Ing. Alena Čermáková (tel. č. 48 264 602), Mgr. Veronika Benková (tel. č. 48 264 603), v pondelok a stredu od 8,00 do 12,00 na uvedených tel. číslach, priebežne na emailovej adrese:

[michal.nalepka@region-bsk.sk](mailto:michal.nalepka@region-bsk.sk), [jana.dubravkova@region-bsk.sk](mailto:jana.dubravkova@region-bsk.sk), [alena.cermakova@region-bsk.sk](mailto:alena.cermakova@region-bsk.sk), [veronika.benkova@region-bsk.sk](mailto:veronika.benkova@region-bsk.sk) alebo osobne v sídle BSK (termín osobnej konzultácie je potrebné dohodnúť vopred, pričom platia úradné dni a hodiny pre styk s verejnosťou). Konzultácie nie sú pre žiadateľov povinné.

**13. Informačné semináre**

Po zverejnení výzvy bude Odbor školstva, mládeže a športu Úradu BSK realizovať v sídle BSK informačný seminár pre záujemcov o podporu z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu športu a mládeže pre rok 2018. Na seminári sa účastníci dozvedia bližšie informácie o výzve – oblastiach podpory, postupe pri podávaní žiadostí, ako aj ďalšie užitočné informácie vedúce k príprave kvalitnej žiadosti a k úspešnej realizácii projektu.

**KONTAKT**

Oddelenie mládeže a športu

Odbor školstva mládeže a športu

Bratislavský samosprávny kraj

Sabinovská 16, P.O.Box 106

820 05 Bratislava 25

[www.bratislavskykraj.sk](http://www.bratislavskykraj.sk/)

*Tieto podmienky boli zverejnené dňa X.X.2017 na webovej stránke Úradu BSK. Obsah výzvy je pre žiadateľov záväzný, pričom nie je možné sa proti jeho zneniu odvolať.*



**VÝZVA**

**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu turizmu pre rok 2018**

**Bratislava**

**september 2017**

Bratislavský samosprávny kraj v súlade so všeobecne záväzným nariadením Bratislavského samosprávneho kraja č. 2/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej „VZN BSK č. 2/2016“) schváleným Zastupiteľstvom Bratislavského samosprávneho kraja uznesením č. 76/2016 zo dňa 09.09.2016 a v súlade so Stratégiou rozvoja turizmu v Bratislavskom kraji do roku 2020, schválenou Zastupiteľstvom Bratislavského samosprávneho kraja uznesením č. 100/2015 zo dňa 11.12.2015 a v súlade s uznesením č. XX/2017 zo dňa 29.09.2017 zverejňuje nasledovnú výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu turizmu pre rok 2018.

ZÁMER

Zámerom Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu turizmu je podpora tvorby a rozvoja kľúčových produktov destinácie, ktoré budú smerovať k  spoločným, dlhodobým strategickým cieľom zadefinovaným v dokumente Stratégia rozvoja turizmu Bratislavského kraja do roku 2020. Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu turizmu má slúžiť ako nástroj efektívnej systémovej finančnej podpory pre všetky oprávnené subjekty špecifikované vo výzve, pôsobiace v kraji v oblasti cestovného ruchu.

**PODMIENKY**

**1. Ciele**

* Vytvárať podmienky pre zlepšenie a rozvoj atraktivít v kraji
* Zvyšovať kvalitu poskytovaných služieb v cestovnom ruchu
* Podporovať riadený rozvoj územia v cestovnom ruchu
* Podporovať vzájomnú synergickú spoluprácu verejného, súkromného a občianskeho sektora
* Podporovať aktivity, ktoré prispejú k zachovaniu a ďalšiemu rozvíjaniu jedinečných hodnôt historického a kultúrneho dedičstva v kraji.

**2. Oblasti podpory**

Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu turizmu zohľadňuje existujúce potreby v oblasti cestovného ruchu miest a obcí v kraji prostredníctvom podpory:

* Podpora pešej a cyklistickej turistiky
* Podpora vodáckeho turizmu, geoturizmu a prírodného dedičstva
* Podpora vidieckeho turizmu a agroturizmu
* Podpora historického a kultúrneho dedičstva

*Tab.1 Oblasti podpory*

|  |  |
| --- | --- |
| **OBLASŤ PODPORY** | **OPRÁVNENÉ AKTIVITY** |
| 1. Podpora pešej a cyklistickej turistiky | Podpora je určená na obnovu resp. vybudovanie oddychových miest, doplnkovej infraštruktúry, náučných chodníkov, značenia peších chodníkov a rôznych atraktivít popri značených trasách, ktoré sa v prevažnej miere nachádzajú v extraviláne miest a obcí. Produktová podpora tematických ciest – napr. sakrálne cesty, cesty po industriálnych pamiatkach a pod. Digitalizácia a modernizácia infraštruktúry (webové aplikácie, QR kódy a pod.) |
| 2. Podpora vodáckeho turizmu, geoturizmu a prírodného dedičstva | Podpora je určená na podporu vodáckej turistiky a ekoturizmu obnovou alebo vybudovaním doplnkovej vodáckej, ekoturistickej a geoturistickej infraštruktúry aj v poskytovaných službách/produktoch, náučných chodníkov a celkového značenia vodáckych a geoturistických centier a vstupných brán k prírodným krásam. Podpora pre digitalizáciu infraštruktúry a produktov. Zatraktívnenie prístavov, kotvísk, doplnkovej infraštruktúry v službách (napr. exteriérové fotopointy, digitálne infopointy a pod.) |
| 3. Podpora vidieckeho turizmu a agroturizmu | Podpora je zameraná na rozvoj vinárskeho turizmu pre domácich a zahraničných návštevníkov, zážitkové produkty, obnova typických produktov formou inovácii a digitalizácie a vytváranie produktov formou zážitkových aktivít/turizmu (napr. vinári, včelári, farmári a pod. ), podpora dopravných projektov s tým súvisiacich. Podpora pre zlepšenie kvality poskytovaných služieb (obnova, budovanie nových atrakcií pre návštevníkov) |
| 4. Podpora historického a kultúrneho dedičstva | Podpora je zameraná na budovanie celoročných resp. dlhodobých atraktivít zážitkového turizmu formou prezentácie originálnych regionálnych produktov, remesiel a špecialít, ktoré rozvíjajú kultúrne a historické dedičstvo BA regiónu, ako napríklad sprístupnenie remeselných dielní, historicky zaujímavých objektov vrátane možnosti zapojenia návštevníka do tvorivého procesu (napr.workshopy pre návštevníkov s vytvorením si vlastného výrobku), podpora pre tvorbu kulinárskych špecialít (napr. kurzy varenia pre domácich a zahraničných návštevníkov, „kulinary“ show a pod.).Využívanie moderných technológií pre zvýšenie kvality produktov a služieb na podporu zážitkového turizmu. |

Úrad BSK si vyhradzuje právo preradiť žiadosť do inej oblasti podpory, ak nezodpovedá oblasti podpory, v ktorej bola podaná.

**3. Kedy žiadať o dotáciu**

Termín predkladania žiadostí je od **02.11.2017 do 18.12.2017** (vrátane). Postup pri podávaní je popísaný v časti 7 tejto výzvy.

**4. Kto môže žiadať o dotáciu**

O dotáciu z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu turizmu môžu požiadať na základe VZN BSK č. 2/2016:

1. obce a združenia obcí
2. malí a strední podnikatelia v CR (právnické osoby a fyzické osoby - podnikatelia)
3. občianske združenia
4. záujmové združenia právnických osôb
5. neziskové organizácie

POZOR: V rámci jednej výzvy môže podať jeden subjekt (žiadateľ) maximálne 1 žiadosť o dotáciu.

**5. Aká suma je k dispozícii**

Výška finančných prostriedkov v tejto výzve bude zverejnená po schválení percentuálnych podielov pre jednotlivé dotačné schémy, ako východiska pre zostavenie návrhu rozpočtu BSK na rok 2018.

**Maximálna výška** dotácie poskytnutá na základe VZN BSK č. 2/2016 jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku (týka sa všetkých žiadostí o dotáciu v rámci jedného rozpočtového roka, vrátane iných dotačných schém) nesmie prekročiť sumu vyššiu ako **20 000 EUR.**

**Minimálna výška** požadovanej dotácie v rámci jednej žiadosti je **2 500 EUR.**

Žiadateľ o dotáciu je povinný spolufinancovať projekt, ktorý je predmetom žiadosti z tejto výzvy a to do výšky 20 % z požadovanej sumy.

Na základe zmluvy sa príjemcovi dotácie umožňuje **refundácia nákladov** (všetky oprávnené náklady podľa VZN BSK č. 2/2016 a tejto výzvy) spojených s prípravou projektu, ktoré sa realizovali v danom rozpočtovom roku a časovo predchádzali dátumu realizácie a schváleniu dotácií. Vzhľadom na časové lehoty spojené s administráciou dotácií je potrebné počítať s tým, že financie budú na účet príjemcom poukázané v čase, keď už budú prebiehať niektoré aktivity projektu. Z toho dôvodu by žiadateľ mal byť schopný zabezpečiť si zdroje na realizáciu týchto aktivít vopred, resp. by mal termín vyplatenia dotácie brať do úvahy pri dohadovaní zmluvných vzťahov s tretími stranami. Dotácia totiž v mnohých prípadoch z uvedených príčin bude predstavovať refundáciu a nie zdroj priameho financovania.

**6. Čo nemôže byť podporené**

Dotáciu podľa tejto výzvy nemožno poskytnúť na základe VZN BSK č. 2/2016 najmä na:

1. úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
2. refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
3. splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
4. úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov,
5. úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
6. predprojektovú prípravu pri investičných projektoch,
7. fixné prevádzkové náklady organizácie,
8. nákup osobných automobilov,
9. bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
10. nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu.

Dotáciu nemožno ďalej poskytnúť žiadateľovi, ktorý:

1. nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami obcí, miest, mestských častí a vyšších územných celkov,
2. má záznam v registri trestov alebo ktorého štatutárny zástupca má záznam v registri trestov, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, alebo vyšší územný celok,
3. poruší zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
4. nedoplnil žiadosť podľa časti 7 tejto výzvy,
5. je politickou stranou, politickým hnutím a ich koalíciou.

**7. Postup pri podávaní žiadosti o dotáciu**

Žiadosti musia byť vypracované a musia k nim byť pripojené všetky doklady podľa VZN BSK č. 2/2016.

1. Žiadateľ je povinný **vyplniť a registrovať žiadosť** **a povinné prílohy** v **elektronickom informačnom systéme** na doméne [*http://dotacie.bratislavskykraj.sk/*](http://dotacie.bratislavskykraj.sk/)*.* Elektronický informačný systém slúži na zlepšenie komfortu a zjednodušenie prístupu pre žiadateľov. Systém žiadateľa vedie krok po kroku od vyplnenia žiadosti až po vkladanie povinných príloh. Na záver systém žiadosť skompletizuje a umožní žiadateľovi ju zaregistrovať a vytlačiť (bod 2).
2. Žiadosť a povinné prílohy, ktoré žiadateľ zaregistroval v elektronickom systéme, je povinný vytlačiť a **predložiť aj v tlačenej podobe**. Takto podané žiadosti musia mať výrazné označenie „Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu turizmu 2018“. Vytlačenú žiadosť žiadateľ zašle na adresu BSK, resp. podá na podateľni úradu BSK do stanoveného termínu (rozhoduje dátum na pečiatke pošty alebo poštovej služby, resp. dátum doručenia na podateľňu).

V prípade podania žiadosti **prostredníctvom elektronickej služby BSK** (POZOR! Odlišuje sa od elektronického informačného systému - týka sa len tých žiadateľov, ktorí sú držiteľmi občianskeho preukazu vybaveného čipom (eID karta), a ktorí sa rozhodnú podať žiadosť prostredníctvom elektronickej komunikácie), žiadateľ podáva žiadosť na doméne <https://portal.egov.region-bsk.sk/>, pričom ju nemusí registrovať a zasielať spôsobom uvedeným v bodoch 1 a 2 tejto časti.

**Lehota na predkladanie zaregistrovanej žiadostí je do 18.12.2017 (vrátane).**

Žiadosť o dotáciu sa považuje za doručenú ak je v stanovenej lehote doručená v úradných hodinách do podateľne Úradu Bratislavského samosprávneho kraja na Sabinovskej č. 16 v Bratislave, alebo ak je v stanovenej lehote podaná na pošte. Žiadateľovi sa odporúča uschovať potvrdenie o doručení žiadosti, pre prípad, že by bolo Úradom BSK potvrdenie vyžiadané. V prípade elektronickej služby BSK platí termín podania prostredníctvom danej služby, ktorá nahrádza podateľňu.

Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená, podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa a musia k nej byť pripojené nasledovné doklady (originál alebo osvedčená kópia pokiaľ nie je uvedené inak):

Povinné prílohy:

1. kópia dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. stanovy občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina), okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok, obchodná spoločnosť,
2. výpis z obchodného registra, registra občianskych združení alebo obdobného registra, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, ak ide o právnickú osobu, osvedčujúci oprávnenie na vykonávanie činnosti, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok,
3. výpis zo živnostenského registra alebo obdobného registra, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, ak ide o žiadateľa, ktorým je samostatne zárobkovo činná osoba zapísaná v živnostenskom registri alebo v obdobnom registri, osvedčujúci oprávnenie na vykonávanie činnosti,
4. kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr.  kópia menovacieho dekrétu, iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu),
5. výpis z príslušného registra alebo doklad o pridelení daňového identifikačného čísla, ak ide o fyzickú osobu vykonávajúcu slobodné povolanie,
6. doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bežného účtu), na ktorý má byť dotácia poukázaná,
7. doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti,
8. súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu, ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt,
9. projektová dokumentácia pri projektoch, ktoré sú investičnými projektami a pri ktorých sa vyžaduje územné alebo stavebné povolenie
10. iné špecifické doklady potrebné k posúdeniu žiadosti, ak sú špecifikované v tejto výzve, konkrétne:

* v súlade so Schémou minimálnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Bratislavského samosprávneho kraja je žiadateľ povinný uviesť vo formulári žiadosti o poskytnutie pomoci vo forme dotácie z BSK všetky ďalšie zabezpečené alebo plánované prostriedky na realizáciu projektu s osobitným uvedením finančných prostriedkov z verejných zdrojov. Žiadateľ uvedie v tlačive žiadosti aj vyhlásenie, či v čase podania žiada o poskytnutie inej minimálnej pomoci u iného poskytovateľa, vrátane ustanovenia, že ak by takúto žiadosť predložil inému poskytovateľovi minimálnej pomoci v čase posudzovania žiadosti podľa tejto schémy, bude o tejto skutočnosti informovať BSK,
* žiadateľ, ktorým je právnická osoba, je povinný prehlásiť, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

*Poznámka: podrobná charakteristika činnosti žiadateľa, pokiaľ žiadateľom nie je obec, mesto, mestská časť alebo vyšší územný celok, podrobný popis projektu, najmä jeho účel, zámer, ciele, vecná náplň, termín, miesto, podrobný rozpočet projektu spolu s vyznačením položiek, na ktoré žiadateľ požaduje dotáciu, a kompletné údaje o ďalších zdrojoch financovania projektu podľa VZN BSK č. 2/2016, sú súčasťou formulára žiadosti.*

Žiadateľ, ktorého žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, bude bezodkladne vyzvaný na jej doplnenie**, pričom na doplnenie žiadosti bude mať 5 pracovných dní odo dňa vyzvania k doplneniu**. Vyzvanie na doplnenie bude zaslané na e-mailovú adresu kontaktnej osoby zodpovednej za projekt, ktorú žiadateľ uviedol v žiadosti. POZOR! Žiadosť, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti a nie je doplnená do lehoty stanovenej vo vyzvaní na doplnenie, nebude posudzovaná.

Dôvody **vyradenia** žiadosti:

* žiadosť bola podaná po termíne uzávierky,
* žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme a v tlačenej podobe (prípadne prostredníctvom elektronickej služby BSK) podľa pravidiel uvedených v tejto výzve,
* v žiadosti chýbali informácie, nevyhnuté pre jej posúdenie,
* žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy ani po termíne stanovenom vo vyzvaní na doplnenie,
* žiadosť zásadne nezodpovedá cieľu dotačnej schémy.

Žiadosti zaregistrované prostredníctvom elektronického informačného systému alebo elektronickej služby BSK, podané v riadnom termíne budú po ukončení registrácie zverejnené na webovom sídle Úradu BSK.

**8. Proces posudzovania žiadostí**

Žiadosti o  poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu turizmu (ďalej „žiadosti“) budú posudzované v zmysle  VZN BSK č. 2/2016 nasledovne:

**Posúdenie formálnych náležitostí** žiadostí vykoná Úrad Bratislavského samosprávneho kraja prostredníctvom Oddelenia cestovného ruchu. Žiadateľ, ktorého žiadosť o dotáciu nebude spĺňať náležitosti predpísané VZN BSK č. 2/2016, bude bezodkladne vyzvaný na doplnenie žiadosti. Ak nebude takáto žiadosť v lehote stanovenej vo vyzvaní doplnená, prípadne nebude spĺňať podmienky oprávnenosti, nebude posudzovaná. Žiadosti, ktoré splnia formálne náležitosti podľa VZN BSK č. 2/2016, odstúpi Úrad Bratislavského samosprávneho kraja na posúdenie členom odbornej hodnotiacej komisie pre vyhodnotenie žiadostí Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu turizmu.

Úrad BSK vykoná v rámci posúdenia formálnych náležitostí žiadostí overenie súladu žiadostí so všetkými podmienkami Schémy minimálnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Bratislavského samosprávneho kraja.

**Posúdenie obsahových náležitostí:**

Odborná hodnotiaca komisia hodnotí žiadosti na základe vopred stanovených kritérií hodnotenia, formulovaných vo výzve na predkladanie žiadostí, pričom každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia odbornej hodnotiacej komisie. Žiadostiam je prideľovaný počet bodov aj so zdôvodnením.

Odborná hodnotiaca komisia na základe bodového zisku zostavuje odporúčanie na pridelenie dotácií z celkovej alokácie pre príslušnú dotačnú schému, so stanovením odporúčanej výšky dotácie pre tie žiadosti, ktoré pri priemere bodových hodnotení oboch hodnotiteľov získali 65% a viac maximálneho bodového zisku, pričom návrh, ktorý má odporúčací charakter, predkladá dotačnej komisii v podobe zoznamu obsahujúceho všetky posudzované žiadosti.

Dotačná komisia posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie, predložený najneskôr 5 pracovných dní pred zasadnutím dotačnej komisie, pričom môže na základe zdôvodnenia zmeniť výšku dotácie navrhnutú odbornou hodnotiacou komisiou pre jednotlivé žiadosti.

Dotačná komisia predkladá Zastupiteľstvu BSK na schválenie návrh na poskytnutie dotácií v jednotlivých dotačných schémach s odporúčaním na ich schválenie. Zastupiteľstvo BSK prerokuje návrhna poskytnutie dotácií najneskôr do konca marca príslušného rozpočtového roka.

Hodnotenia odbornej hodnotiacej komisie, k žiadostiam spĺňajúcim formálne náležitosti postupujúcim na hodnotenie, budú po schválení návrhu na poskytnutie dotácií Zastupiteľstvom BSK zverejnené prostredníctvom elektronického informačného systému.

Zoznam žiadateľov, ktorým Zastupiteľstvo BSK schválilo žiadosti o poskytnutie dotácie, bude zverejnený na web-stránke [www.bratislavskykraj.sk](http://www.bratislavskykraj.sk).

Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Materiály zaslané na Úrad BSK v rámci dotačnej schémy sa žiadateľom nevracajú.

Informácia o výsledku rozhodovania bude poskytnutá žiadateľom začiatkom apríla 2018.

**9. Kritériá hodnotenia žiadostí**

1. Základným kritériom je splnenie formálnych náležitostí v zmysle VZN BSK č. 2/2016 a znenia výzvy.
2. Pre hodnotenie žiadosti o dotáciu, ktoré spĺňajú formálne náležitosti, je určujúci priradený celkový počet bodov pridelený od odbornej hodnotiacej komisie zostavenej z 2 zástupcov pre jednotlivé oblasti podpory (čím viac bodov, tým lepšie hodnotenie) podľa nasledujúcich kritérií:
3. súlad projektu s cieľmi Stratégie rozvoja turizmu v Bratislavskom kraji do r. 2020 a s obsahovým zameraním výzvy – s podporovanými oblasťami a aktivitami (škála 0 až 13 bodov),
4. prínos projektu pre zvýšenie inovatívnosti, atraktívnosti a komplexnosti produktu cestovného ruchu v danej destinácii (škála 0 až 13 bodov),
5. udržateľnosť projektu (škála 0 až 8 bodov),
6. finančná stránka projektu – primeranosť, hospodárnosť, reálnosť, štruktúrovanosť rozpočtu a miera spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa (škála 0 až 8 bodov),
7. odborná, technická, materiálna a personálna spôsobilosť žiadateľa o dotáciu a  úspešnosť jeho doteraz realizovaných projektov (škála 0 až 8 bodov).

**10. Zmluvné podmienky**

Po schválení dotácie je úspešný žiadateľ povinný do 30 dní po oznámení o schválení dotácie doplniť nasledovné doklady v origináli:

1. výpis z registra trestov fyzických osôb u žiadateľa alebo štatutárneho zástupcu žiadateľa ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, a v prípade právnických osôb aj výpis z registra trestov právnických osôb, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť alebo vyšší územný celok,
2. potvrdenie miestne príslušného správcu dane, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, ktoré ku dňu doručenia na BSK nie je staršie ako 3 mesiace,
3. potvrdenia o vyrovnaní všetkých záväzkov voči štátu (inšpektorátu práce, sociálnej a všetkých zdravotných poisťovní), ku dňu doručenia na BSK nie staršie ako 3 mesiace,
4. potvrdenie príslušného súdu o tom, že žiadateľ nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, ku dňu doručenia na BSK nie staršie ako 3 mesiace, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť alebo vyšší územný celok,
5. potvrdenie príslušného súdu o tom, že proti žiadateľovi nie je vedené exekučné konanie, ku dňu doručenia na BSK nie staršie ako 3 mesiace.

V prípade, že bude žiadosť úspešného žiadateľa posúdená zo strany Úradu BSK ako poskytnutie minimálnej pomoci (de minimis), bude žiadateľ o tejto skutočnosti informovaný a bude vyzvaný na povinné doplnenie všetkých informácií súvisiacich s prijatím akejkoľvek inej pomoci de minimis prijatej na základe nariadení alebo na základe iných predpisov Európskej únie o pomoci de minimis počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis.

Takýto žiadateľ je zároveň povinný predložiť BSK vyhlásenie o tom, že

1. sa voči nemu nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
2. nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článkov 2 odsekov 2 nariadenia komisie č. 1407/2013; Ak príjemca patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o pomoci prijatej v sledovanom období za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik.

V prípade fúzií alebo sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc de minimis pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá pomoc de minimis poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc de minimis zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.

V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc de minimis poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc de minimis využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc de minimis sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

V prípade, že úspešný žiadateľ ani v lehote 45 dní od oznámenia o schválení dotácie zastupiteľstvom nepredloží všetky doklady podľa bodu 10, uznesenie zastupiteľstva v časti schválenia dotácie tomuto žiadateľovi stráca platnosť.

BSK uzatvorí so žiadateľom, ktorému sa poskytuje dotácia, písomnú Zmluvu o poskytnutí dotá­cie (ďalej len „zmluva”). Zmluva obsahuje najmä tieto náležitosti:

* 1. označenie zmluvných strán,
  2. účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
  3. výšku dotácie,
  4. číslo bankového účtu príjemcu dotácie, na ktorý má byť dotácia poukázaná, kód a názov banky alebo pobočky zahraničnej banky,
  5. podmienky poskytnutia a použitia dotácie,
  6. lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
  7. lehotu a spôsob zúčtovania dotácie,
  8. spôsob kontroly hospodárneho a efektívneho použitia dotácie,
  9. dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy,
  10. vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
  11. povinnosť oznámenia zmeny identifikačných údajov príjemcu dotácie v určenej lehote,
  12. povinnosť príjemcu dotácie, že poskytnutú dotáciu vráti, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá do­tácia v celej výške zo štátneho rozpočtu,
  13. lehotu vrátenia nepoužitých finančných prostried­kov a číslo účtu, na ktorý sa tieto finančné prostried­ky poukazujú,
  14. ustanovenie o zmluvnej pokute za nedodržanie predmetu a podmienok zmluvy,
  15. ustanovenia vzťahujúce sa na poskytovanie minimálnej pomoci.

**11. Súvisiace dokumenty**

VZN BSK č. 2/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK

Súvisiace dokumenty ako aj ďalšie informácie sú k dispozícii na webovej stránke Bratislavského samosprávneho kraja [www.bratislavskykraj.sk](http://www.bratislavskykraj.sk) a tiež na webovej stránke [www.brds.sk](http://www.brds.sk). V čase spustenia výzvy budú na spomínaných webových stránkach zverejnené aj vzory formulárov (1) Žiadosť o poskytnutie dotácie a (2) Zúčtovanie poskytnutej dotácie.

**12. Konzultácie**

Bližšie informácie o dotačnej schéme ako aj konzultácie počas trvania výzvy poskytne referent Oddelenia cestovného ruchu BSK Mgr. Janett Kopčanová v pondelok a stredu od 9:00 do 12:00 na tel. č. 02/48264420, priebežne na emailovej adrese [janett.kopcanova@region-bsk.sk](mailto:janett.kopcanova@region-bsk.sk), alebo osobne v sídle BSK (termín osobnej konzultácie je potrebné dohodnúť vopred, pričom platia úradné dni a hodiny pre styk s verejnosťou Úradu BSK).

Konzultácie nie sú pre žiadateľov povinné.

**13. Informačné semináre**

Po zverejnení výzvy bude Oddelenie cestovného ruchu organizovať na Úrade BSK **informačný seminár pre záujemcov o podporu** z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu turizmu pre rok 2018. Na seminári sa účastníci dozvedia bližšie informácie o výzve – oblastiach podpory, postupe pri podávaní žiadostí, ako aj ďalšie užitočné informácie vedúce k príprave kvalitnej žiadosti a k úspešnej realizácii projektu.

*Pozn.: Termín konania semináru bude zverejnený súbežne so zverejnením výzvy.*

**KONTAKT**

Oddelenie cestovného ruchu

Odbor cestovného ruchu a kultúry Úradu BSK

Bratislavský samosprávny kraj

Sabinovská 16, P.O.Box 106

820 05 Bratislava 25

[www.bratislavskykraj.sk](http://www.bratislavskykraj.sk/)

*Tieto podmienky boli zverejnené dňa X.X.2017 na webovej stránke Úradu BSK. Obsah výzvy je pre žiadateľov záväzný, pričom nie je možné sa proti jeho zneniu odvolať.*



**PRÍLOHY**

1. Časový rámec procesu od vyhlásenia výziev po schvaľovanie návrhu na poskytnutie dotácií v jednotlivých dotačných schémach pre rok 2018

Príloha č. 1

**Časový rámec procesu od vyhlásenia výziev po schvaľovanie návrhu na poskytnutie dotácií v jednotlivých dotačných schémach pre rok 2018**

Pre rok 2018 bude platiť od vyhlásenia výziev po schválenie návrhu na poskytnutie dotácií nasledujúci časový harmonogram priebehu dotačných schém na podporu kultúry, turizmu, športu a mládeže a rozvoja vidieka:

*Tab.: Bratislavská regionálna dotačná schéma 2018 – harmonogram*

|  |  |
| --- | --- |
| **PROCES** | **TERMÍNY PRE VŠETKY VÝZVY** |
| **Zverejnenie výzvy** | **02.11.2017** |
| **Uzávierka prijímania žiadostí** | **18.12.2017** |
| **Podklady dotačnej komisii\*** | 1.3.2018 |
| **Dotačná komisia BSK\*** | 8.3.2018 |
| **Komisie Zastupiteľstva BSK\*** | 13.-15.3.2018 |
| **Zastupiteľstvo BSK** | do 31.3.2018 |

Pri nastavení harmonogramu priebehu dotačných schém boli dodržané všetky náležitosti, vyplývajúce zo Všeobecne záväzného nariadenia BSK č.2/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK:

* Dotačná komisia posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie, predložený najneskôr 5 pracovných dní pred zasadnutím dotačnej komisie, pričom môže na základe zdôvodnenia zmeniť výšku dotácie navrhnutú odbornou hodnotiacou komisiou pre jednotlivé žiadosti.
* Zastupiteľstvo prerokuje návrh na poskytnutie dotácií najneskôr do konca marca príslušného rozpočtového roka.
* Výzvy v dotačných schémach obsahujú lehotu predkladania žiadostí, ktorá nesmie presiahnuť 2 mesiace.

\* Termíny ku komisiám sú navrhnuté tak, aby sa proces stihol zrealizovať v súlade s VZN BSK č. 2/2016, s tým, že konkrétne termíny zasadnutí sa upravia v súlade so schváleným Harmonogramom prípravy a zberu materiálov na zasadnutia Zastupiteľstva BSK.

1. Zoznam aktivít zameraných na zmiernenie nepriaznivých dôsledkov zmeny klímy môžete nájsť v Katalógu adaptačných opatrení miest a obcí Bratislavského samosprávneho kraja na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy [↑](#footnote-ref-1)
2. Pre účely výzvy sa pod verejnou zeleňou rozumie súbor všetkých živých a neživých prvkov na ucelenom verejnom priestranstve v intraviláne obce/mesta, kde jej užívanie nie je obmedzené časom ani druhom návštevníkov. Za verejnú zeleň sa pre účely výzvy považujú parky a parčíky, menšie parkovo upravené plochy, sídlisková zeleň, zeleň ulíc, sprievodná zeleň vodných plôch a vodných tokov, bodová zeleň – solitéry, rekreačná zeleň (lesopark). [↑](#footnote-ref-2)
3. Cyklistické chodníky musia spĺňať technické podmienky uvedené v dokumente „Navrhovanie cyklistickej infraštruktúry“ Ministerstva dopravy a výstavby SR, ktorý nadväzuje na STN 736101 a STN 73 6110. Riešený cyklistický chodník v intraviláne obce musí súčasne spĺňať podmienku, že spája významné objekty v rámci obce vo vzťahu s dochádzkou do zamestnania, škôl, za službami a pod. (takýmito významnými objektmi sa môže rozumieť, priemyselná zóna, autobusová a/alebo železničná zastávka, škola/škôlka, nákupná zóna a pod.) [↑](#footnote-ref-3)
4. Zastávka imtegrovanej verejnej dopravy kombinuje minimálne dva druhy verejnej osobnej dopravy [↑](#footnote-ref-4)
5. Park & Ride záchytné parkoviská sú parkoviská s napojením na verejnú osobnú dopravu, ktoré umožňujú dochádzajúcim, ktorí chcú cestovať z obcí do miest, zanechať svoje vozidlá pri termináloch verejnej dopravy, a ďalej pokračovať verejnou dopravou. [↑](#footnote-ref-5)
6. Kiss & Ride predstavuje systém bezpečného prestupu/výstupu spolucestujúcich z osobného automobilu. Kiss & Ride môže byť lokalizované pri významných objektov v obci, napr. prestupný terminál VOD, škola, škôlka a pod. [↑](#footnote-ref-6)
7. Bike & Ride predstavuje systém cyklostojanov pri termináloch verejnej dopravy. [↑](#footnote-ref-7)
8. Oprávnenou aktivitou nie je vybudovanie / revitalizácia / spevnenie vpustov a odvodňovacích rigolov odvádzajúcich vodu z krajiny, napr. ústiacich do kanalizačnej siete a pod. [↑](#footnote-ref-8)
9. Definícia samostatne hospodárskeho roľníka – Zákon č.105/1990 Zb. o súkromnom podnikaní, Časť II a, §12a, §12b, §12c, §12d a §12e [↑](#footnote-ref-9)